



# Guida agli adempimenti del REGISTRO DELLE IMPRESE

**(Modulistica Fedra e programmi compatibili)**

*Versione aggiornata in data 30/09/2011*

Area Studi Giuridici – Settore Anagrafico  
La redazione del documento è stata curata da:  
Carla Bordi, responsabile dell'area, Massimiliano Palombi, Fiorella Rossini,  
Alessandra Stortini

<b>NOTE GENERALI.....</b>	<b>10</b>
<b>NOVITA' NORMATIVE.....</b>	<b>10</b>
<b>LA COMUNICAZIONE UNICA .....</b>	<b>10</b>
COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA ED ALLEGAZIONE DI ATTI .....	11
LA FIRMA DIGITALE .....	11
PRATICHE PRESENTATE DAI SOGGETTI OBBLIGATI (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, LEGALE RAPPRESENTANTE ETC. IN BASE ALLE SINGOLE NORME DEL CODICE CIVILE).....	12
PRATICHE PRESENTATE DA PARTE DEL NOTAIO ROGANTE O AUTENTICANTE (ART. 31 COMMA 2 TER L. 340/00).....	12
PRATICHE PRESENTATE DA PARTE DEGLI ISCRITTI NEGLI ALBI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI (ART. 31 COMMI 2 QUATER E 2QUINQUES L. 340/00).....	13
PRATICHE PRESENTATE DA PARTE DEL "PROCURATORE SPECIALE EX ART. 38 COMMA 3-BIS DPR 445/2000".....	14
<b>ADEMPIMENTI TRIBUTARI .....</b>	<b>15</b>
IMPOSTA DI BOLLO .....	15
IMPOSTA DI REGISTRO .....	16
DIRITTO ANNUALE .....	16
<b>SANZIONI.....</b>	<b>16</b>
SANZIONI AMMINISTRATIVE.....	16
SANZIONI PENALI .....	17
<b>SOCIETÀ PER AZIONI.....</b>	<b>19</b>
<b>1. COSTITUZIONE.....</b>	<b>19</b>
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO.....	19
1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO.....	20
1.3 NOMINA DI SINDACI,CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO.....	20
<b>2. RINNOVI DI CARICHE SOCIALI.....</b>	<b>22</b>
PREMESSA.....	22
<b>2.1 SISTEMA TRADIZIONALE .....</b>	<b>22</b>
2.1.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA,CONFERMA, CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI.....	22
2.1.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE AMMINISTRATORI.....	23
2.1.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA PER COOPTAZIONE.....	23
2.1.4 ORGANO AMMINISTRATIVO- NOMINA,CONFERMA,CESSAZIONE DALLE CARICHE DI PRESIDENTE,VICEPRESIDENTE,CONSIGLIERE/AMMINISTRATORE DELEGATO.....	24
2.1.5 COLLEGIO SINDACALE – NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI .....	25
2.1.6 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI .....	26
2.1.7 COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI.....	26
2.1.8 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE.....	26

2.1.9	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DELL’INCARICO .....	27
<b>2.2</b>	<b>SISTEMA DUALISTICO .....</b>	<b>28</b>
2.2.1	CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE.....	28
2.2.2	CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI .....	29
2.2.3	CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA PER COOPTAZIONE.....	29
2.2.4	CONSIGLIO DI GESTIONE– NOMINA, MODIFICA E CESSAZIONE DELLE CARICHE DI PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE DELEGATO. ....	29
2.2.5	CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA– NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE DEI COMPONENTI .....	30
2.2.6	CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE.....	31
2.2.7	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE.....	31
2.2.8	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DELL’INCARICO .....	32
<b>2.3.</b>	<b>SISTEMA MONISTICO.....</b>	<b>33</b>
2.3.1	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE– NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE .....	33
2.3.2	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI.....	33
2.3.3	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA PER COOPTAZIONE .....	34
2.3.4	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA, MODIFICA E CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALLE CARICHE DI PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE/AMMINISTRATORE DELEGATO. ....	35
2.3.5	COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE – NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE DEI COMPONENTI.....	35
2.3.6	COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE – CESSAZIONE DEI COMPONENTI.....	36
2.3.7	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE.....	37
2.3.8	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DELL’INCARICO .....	37
<b>SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA .....</b>		<b>39</b>
<b>3.</b>	<b>COSTITUZIONE.....</b>	<b>39</b>
3.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO .....	39
3.2	NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L’ATTO COSTITUTIVO.....	40
3.3	NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L’ATTO COSTITUTIVO .....	40
<b>4.</b>	<b>RINNOVO CARICHE SOCIALI .....</b>	<b>41</b>
4.1	PREMESSA.....	41
4.2	ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI.....	42
4.3	ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE SOSTITUZIONE DEGLI AMMINISTRATORI.....	43
4.4	COLLEGIO SINDACALE– NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI .....	43
4.5	COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI .....	44
4.6	ORGANO DI REVISIONE CONTABILE - NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE.....	44
4.7	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DELL’INCARICO .....	45
<b>5.</b>	<b>OPERAZIONI SU QUOTE .....</b>	<b>45</b>
5.1	TRASFERIMENTO “INTER VIVOS” DI PARTECIPAZIONI DI SRL (COMPRESI PEGNI E USUFRUTTO) CON ATTO NOTARILE.....	45
5.2	TRASFERIMENTO “INTER VIVOS” DI PARTECIPAZIONI DI SRL.....	46
5.3	TRASFERIMENTO “MORTIS CAUSA” DI PARTECIPAZIONI DI SRL.....	47
5.4	ISCRIZIONE ATTO DI PIGNORAMENTO DI QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN SRL.....	48

5.5 RECESSO/ESCLUSIONE DEL SOCIO DI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA LA CUI PARTECIPAZIONE È RIMBORSATA CON UTILIZZO DI RISERVE DISPONIBILI E CONSEGUENTE RIPARTIZIONE DELLA STESSA IN MISURA PROPORZIONALE AGLI ALTRI SOCI (SOLO PER SRL).....	48
--	----

## **COOPERATIVE..... 50**

<b>6. SOCIETÀ COOPERATIVE.....</b>	<b>50</b>
PREMESSA .....	50
6.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO .....	51
6.2 RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE, ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE .....	52

## **DISPOSIZIONI COMUNI (PER SPA, SAPA, SRL, COOPERATIVE)..... 53**

<b>7. ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO .....</b>	<b>53</b>
7.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO .....	53
7.2 TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE ALL'ESTERO.....	54
7.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ES. DA AN A MC)- ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE .....	54
7.4 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA .....	55
7.5 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (STATUTO SENZA INDIRIZZO O CON SPECIFICA CLAUSOLA).....	55
7.6 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA (SE L'INDIRIZZO È INDICATO NELLO STATUTO).....	56
7.7 COMUNICAZIONE VARIAZIONE INDIRIZZO PEC .....	57
<b>8. OPERAZIONI FINANZIARIE.....</b>	<b>57</b>
8.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE .....	57
8.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO .....	58
8.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE .....	58
8.4 AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO (SIA SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE ART. 2439 C.C.) .....	58
8.5 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE (EFFICACIA IMMEDIATA) .....	59
8.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (CON EFFICACIA DOPO NOVANTA GIORNI DALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO IMPRESE).....	59
8.7 COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'AVVENUTA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE.....	59
8.8 EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE (SOLO PER SPA E SAPA) .....	60
8.9 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE (SOLO PER SPA E SAPA) .....	60
8.10 MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO (SOLO PER SPA E SAPA). .....	61
8.11 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI (SOLO PER SPA E SAPA) (ARTT. 2415, 2417 C.C.).....	61
8.12 ATTESTAZIONE AUMENTO CAPITALE SOCIALE A SEGUITO RICHIESTA CONVERSIONE DEGLI OBBLIGAZIONISTI (SOLO PER SPA E SAPA ART. 2420 BIS C.C.) .....	61
8.13 ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE (SOLO PER SPA E SAPA).....	62
8.14 ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI (SOLO PER SPA E SAPA ART. 2420 BIS).....	62

8.15	ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI (SOLO PER SPA E SAPA) .....	63
8.16	OFFERTA AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO ANTICIPATA CONVERSIONE OBBLIGAZIONI (SOLO PER SPA E SAPA) .....	63
8.17	OFFERTA IN OPZIONE DELLE AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE AI SOCI ED AI POSSESSORI DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI (SOLO PER SPA E SAPA) .....	63
8.18	STRUMENTI FINANZIARI .....	64
8.19	EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI .....	64
8.20	MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÉ DEI RELATIVI DIRITTI .....	64
8.21	PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE .....	65
8.22	NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI .....	65
8.23	DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE .....	66
8.24	FINANZIAMENTO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE .....	66
8.25	EMISSIONE TITOLI DI DEBITO (SOLO PER SRL) .....	66
<b>9.</b>	<b>ALTRI ATTI .....</b>	<b>67</b>
9.1	AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI ED AMMINISTRATORI (SOLO PER SPA E SAPA) .....	67
9.2	COMUNICAZIONE UNICO SOCIO SPA E SRL .....	67
9.3	COMUNICAZIONE DI COSTITUZIONE (O RICOSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI .....	68
9.4	VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO .....	68
9.5	STATUTO AGGIORNATO .....	68
9.6	PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE .....	69
9.7	PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE .....	69
9.8	ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO .....	70
9.9	ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE E DEL LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE .....	70
9.10	RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE .....	70
9.11	ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE .....	71
9.12	ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE .....	71
<b>10.</b>	<b>DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ .....</b>	<b>72</b>
10.1	ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI 72	
10.2	CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O ENTE ALLA CUI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI .....	72
<b>11.</b>	<b>SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE .....</b>	<b>73</b>
11.1	SCIoglimento e MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI .....	73
11.2	SCIoglimento con DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI .....	73
11.3	SCIoglimento con DECRETO DEL TRIBUNALE .....	74
11.4	NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA .....	74
11.5	NOMINA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DI SOCI, AMMINISTRATORI O SINDACI .....	75
11.6	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA .....	76
11.7	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE (SU ISTANZA DEI SOCI, SINDACI O PUBBLICO MINISTERO) .....	76
11.8	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE (CON EFFICACIA DOPO 60 GIORNI) .....	77

11.9	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'EFFICACIA DELLA REVOCA .....	77
11.10	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE (CON EFFETTI IMMEDIATI) .....	78
11.11	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE.....	78
11.12	ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE .....	79
11.13	ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE .....	79

## **SOCIETA' DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S) ..... 81**

<b>12.</b>	<b>COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO .....</b>	<b>81</b>
12.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO.....	81
12.2	ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA.....	81
12.3	ISCRIZIONE MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO O PATTI SOCIALI.....	82
12.4	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE.....	82
12.5	TRASFERIMENTO DELLE SEDE SOCIALE ALL'ESTERO .....	83
12.6	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLA STESSA PROVINCIA .....	83
12.7	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE.....	84
12.8	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA.....	84
12.9	COMUNICAZIONE VARIAZIONE INDIRIZZO PEC .....	85
<b>13.</b>	<b>MODIFICA COMPAGINE SOCIALE .....</b>	<b>85</b>
13.1	CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA.....	85
13.2	COMUNICAZIONE DECESSO DEL SOCIO .....	86
13.3	RECESSO DI SOCIO.....	86
13.4	ESCLUSIONE DI SOCIO .....	87
13.5	ESCLUSIONE DI SOCIO CON SENTENZA DEL TRIBUNALE .....	87
13.6	RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO.....	88
13.7	NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.....	88
<b>14.</b>	<b>SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE.....</b>	<b>89</b>
14.1	SCIoglimento CON ATTO NOTARILE SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE .....	89
14.2	SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ .....	89
14.3	SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE.....	89
14.4	ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE NEI DUE MESI DAL PIANO DI RIPARTO .....	90
14.5	ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE PRIMA DEI DUE MESI DAL PIANO DI RIPARTO. ....	91

## **SOCIETA' SEMPLICI ..... 92**

<b>15.</b>	<b>COSTITUZIONE E MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO .....</b>	<b>92</b>
15.1	ISCRIZIONE DI ATTO COSTITUTIVO REDATTO CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA .....	92

15.2	ISCRIZIONE DI ATTO COSTITUTIVO REDATTO CON SCRITTURA PRIVATA REGISTRATA NON AUTENTICATA .....	92
15.3	ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA CON CONTRATTO VERBALE .....	93
15.4	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI REDATTO CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA .....	93
15.5	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI REDATTO CON SCRITTURA PRIVATA REGISTRATA NON AUTENTICATA.....	94
15.6	ISCRIZIONE MODIFICA DI SOCIETÀ SEMPLICE CON CONTRATTO VERBALE .....	94
15.7	TRASFERIMENTO SEDE NELL' AMBITO DELLO STESSO COMUNE.....	95
15.8	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA .....	95
15.9	COMUNICAZIONE VARIAZIONE INDIRIZZO PEC .....	96
<b>16.</b>	<b>MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE .....</b>	<b>96</b>
16.1	COMUNICAZIONE DECESSO DEL SOCIO .....	96
16.2	RECESSO DI SOCIO.....	96
16.3	ESCLUSIONE DI SOCIO .....	97
16.4	ESCLUSIONE DI SOCIO (ISCRIZIONE DELLA SENTENZA DEL TRIBUNALE) .....	98
<b>17.</b>	<b>SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE.....</b>	<b>98</b>
17.1	SCIoglimento E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE.....	98
17.2	SCIoglimento CONSENSUALE E MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ.....	99
17.3	SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE.....	99
17.4	ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE .....	100
<b><u>CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA .....</u></b>		<b><u>101</u></b>
<b>18.</b>	<b>COSTITUZIONE, MODIFICA DI ATTO COSTITUTIVO, SCIoglimento E CANCELLAZIONE .....</b>	<b>101</b>
18.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO.....	101
18.2	MODIFICA ATTO COSTITUTIVO .....	101
18.3	COMUNICAZIONE VARIAZIONE INDIRIZZO PEC .....	102
18.4	MODIFICA DEI CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) .....	102
18.5	MODIFICA DELLE CARICHE SOCIALI .....	103
18.6	SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE .....	103
18.7	SCIoglimento SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE..	104
18.8	ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL PIANO DI RIPARTO .....	104
18.9	ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL PIANO DI RIPARTO. ....	105
<b><u>OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI, FUSIONI, SCISSIONI, CONTRATTO DI RETE.....</u></b>		<b><u>106</u></b>
<b>19.</b>	<b>OPERAZIONI STRAORDINARIE.....</b>	<b>106</b>
19.1	TRASFORMAZIONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI.....	106
19.2	TRASFORMAZIONE IN SOCIETÀ DI PERSONE .....	106

19.3	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI : CON EFFETTI IMMEDIATI .....	107
19.4	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA - IN SOCIETÀ DI CAPITALI: CON EFFETTI IMMEDIATI.....	107
19.5	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA- DA/IN SOCIETÀ DI CAPITALI: CON EFFETTO DOPO 60 GIORNI ..	108
19.6	FUSIONE, SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO.....	108
19.7	FUSIONE-SCISSIONE –ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI.....	109
19.8	FUSIONE, SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI.....	110
19.9	FUSIONE – SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL’ ATTO .....	111
19.10	CONTRATTO DI RETE .....	112

## **SEDI SECONDARIE..... 113**

<b>20.</b>	<b>ISTITUZIONE, MODIFICA, CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA.....</b>	<b>113</b>
20.1	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA.....	113
20.2	MODIFICA DI SEDE SECONDARIA .....	113
20.3	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA.....	114
20.4	ISCRIZIONE, MODIFICA, CESSAZIONE RAPPRESENTANTE SEDE SECONDARIA.....	114

## **TRASFERIMENTI DI AZIENDA..... 116**

<b>ATTI DI TRASFERIMENTO D’AZIENDA .....</b>	<b>116</b>	
21.1	ISCRIZIONE DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA .....	116
21.2	ISCRIZIONE DI ATTO NOTARILE DI SCIoglimento ANTICIPATO DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA.....	116
21.3	ISCRIZIONE RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA.....	117

## **SOCIETÀ’ ESTERA ..... 118**

<b>22. SEDE SECONDARIA CON RAPPRESENTANZA STABILE E UNITÀ’ LOCALE DI SOCIETÀ’ ESTERA. ....</b>	<b>118</b>	
22.1	PREMESSA .....	118
22.2	ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ’ ESTERA.....	119
22.3	MODIFICA DI SOCIETÀ’ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA .....	120
22.4	MODIFICA DELLA SEDE SECONDARIA IN ITALIA DI SOCIETÀ’ ESTERA .....	120
22.5	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ’ ESTERA.....	121
22.6	ISCRIZIONE DI UNITÀ’ LOCALE DI SOCIETÀ’ ESTERA.....	121
22.7	MODIFICA DI UNITÀ’ LOCALE DI SOCIETÀ’ ESTERA .....	122
22.8	MODIFICA DEL PROCURATORE DELEGATO PER LA RAPPRESENTANZA IN ITALIA DI SOCIETÀ’ ESTERA 122	
22.9	CHIUSURA DI UNITÀ’ LOCALE DI SOCIETÀ’ ESTERA.....	123
22.10	CHIUSURA DI UNITÀ’ LOCALE DI SOCIETÀ’ ESTERA E CANCELLAZIONE DAL REA.....	123

## **PROCURE..... 124**

<b>23. ISCRIZIONE, MODIFICA, REVOCA DI PROCURE.....</b>	<b>124</b>
---	------------

---

23.1	ISCRIZIONE DELLA PROCURA .....	124
23.2	MODIFICA DELLA PROCURA .....	124
23.4	ESTINZIONE DELLA PROCURA PER CAUSE DIVERSE DALLA REVOCA .....	125
<b><u>PROCEDURE CONCURSUALI .....</u></b>		<b>127</b>
<b>24.</b>	<b>NUOVI ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA RIFORMA FALLIMENTARE .....</b>	<b>127</b>
24.1	COMUNICAZIONE DATI PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO.....	127
24.2	DEPOSITO DEL RAPPORTO RIEPILOGATIVO DEL CURATORE.....	127
24.3	DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO (SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI) .....	128
24.4	DEPOSITO ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI .....	128
24.5	DEPOSITO DECRETO DI OMOLOGAZIONE DELL' ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI.....	129
24.6	DEPOSITO DECRETO CHE NON DISPONE L' OMOLOGAZIONE DELL' ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI .....	130
24.7	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA .....	130
<b>ALLEGATO A).....</b>		<b>132</b>
<b>ALLEGATO B).....</b>		<b>134</b>
<b>ALLEGATO C).....</b>		<b>136</b>
<b>ALLEGATO D).....</b>		<b>138</b>

## **NOTE GENERALI**

### **NOVITA' NORMATIVE**

Il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/05 – di seguito CAD) ed il DPR 445/2000 sono stati nuovamente modificati dal D.Lgs 235/2010.

In particolare l'art. 38 del DPR 445/2000 prevede ora un nuovo comma 3-bis con cui viene introdotta la possibilità di conferire validamente ad un soggetto il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni ed altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso pubbliche amministrazioni, mediante sottoscrizione autografa e copia di un documento di identità del rappresentato, che possono essere inviate anche per via telematica.

In sostanza viene a trovare fondamento normativo la cosiddetta procura Unioncamere, che già da tempo altre CCIAA accettano per la presentazione di istanze al registro delle imprese.

In conseguenza la presente guida tiene in considerazione tale novità normativa ed introduce la nuova figura del "procuratore speciale ex art. 3-bis DPR 445/2000" quale nuovo soggetto legittimato a sottoscrivere digitalmente le pratiche dirette al registro imprese a seguito di incarico dato con apposita procura (vd. all. C) da parte del soggetto obbligato (imprenditore, amministratore, sindaco, liquidatore etc.).

Un'altra novità riguarda le modalità con cui è possibile inviare in via telematica dichiarazioni sostitutive alla pubblica amministrazione: non è più necessaria la firma digitale di colui che rende la dichiarazione, ma è sufficiente, anche qui, apporre la firma autografa del dichiarante sulla dichiarazione sostitutiva ed inviarne copia insieme a copia di un documento di identità.

L'ulteriore novità riguarda le modalità con cui formare le copie informatiche di documenti analogici (cioè formati in origine su carta) ai sensi del nuovo art. 22 CAD, affinché le stesse siano idonee a sostituire gli originali cartacei: in particolare **sono idonee a sostituire l'originale cartaceo solo le "copie per immagine", ossia quelle formate mediante scansione del predetto originale. Le suddette copie inoltre debbono essere formate secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del CAD: tali regole, in corso di emanazione, prevedono che le copie per immagine siano firmate digitalmente da "chi effettua la copia".**

**In mancanza di copia scansionata è necessario** che le copie informatiche siano rese conformi con la firma digitale del notaio od altro pubblico ufficiale.

Di conseguenza viene meno la possibilità di dichiarare la conformità all'originale delle copie da parte del "detentore": l'unica modalità ora ammessa, se non c'è la conformità notarile, è la presentazione della copia derivante da scansione dell'originale.

### **LA COMUNICAZIONE UNICA**

Tutte le pratiche dirette al registro imprese, ad eccezione dei bilanci, debbono essere presentate con la Comunicazione Unica (nel prosieguo ComUnica), che in sostanza è un sistema informatico che permette di inoltrare in via telematica a diverse amministrazioni (oltre al RI anche Inail, Inps, Agenzia delle entrate, Albo imprese artigiane, SUAP) ma con un'unica pratica i dati di competenza relativi ad imprese individuali e societarie, così come individuati nel DPCM 26/05/2009.

Per compilare e spedire la ComUnica si può utilizzare il programma on-line STARWEB o scaricare sul proprio PC il software FEDRAPLUS insieme al software COMUNICA IMPRESA (vedi il sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)): ad oggi FEDRAPLUS deve ancora essere utilizzato per (quasi) tutte le pratiche notarili e per particolari pratiche societarie o per eventuali modifiche di pratiche già cancellate dal RI.

STARWEB supporta tutte le restanti pratiche, e sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è disponibile una guida apposita nazionale costantemente aggiornata per l'utilizzo del programma.

La presente guida pertanto, quanto ai modelli utilizzabili ed ai riquadri relativi, fa riferimento esclusivamente al programma FEDRAPLUS.

## Compilazione della modulistica ed allegazione di atti

Si ricorda che i modelli di presentazione devono essere compilati in TUTTI i riquadri relativi ai singoli adempimenti seguendo le istruzioni della "Guida alla compilazione" e "Guida allo strumento" presenti all'interno del programma Fedra (o Starweb o programmi equivalenti) e consultabili cliccando il pulsante "?".

In modo particolare si raccomanda di non riportare per intero il contenuto degli articoli di statuto laddove la "Guida alla compilazione" ne richieda la sola indicazione (l'oggetto sociale ed i poteri degli organi in carica vanno invece indicati per esteso).

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi (oltre le 500 pagine) o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM ovvero, previ accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo. In questi casi, il documento non è soggetto all'imposta di bollo essendo quest'ultima assolta in modo virtuale dalla domanda presentata per via telematica.

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 prevede che i documenti informatici soggetti a deposito od iscrizione al registro imprese debbono essere in formato PDF/A. Essi possono essere ottenuti anche con la scansione di documenti cartacei. Il formato PDF/A è obbligatorio solo per gli atti notarili e per gli altri documenti soggetti a pubblicità nel registro imprese (es. scritture private registrate relative alle società semplici; progetti di fusione/scissione; bilanci finali di liquidazione; verbali delle decisioni dei soci nelle srl etc. etc.)<sup>1</sup>.

NON è obbligatorio per i documenti allegati a fini istruttori e per le denunce REA.

Per quanto riguarda la forma (originale, copia autentica, copia semplice etc.) degli atti, si ricorda quanto previsto relativamente al procedimento di iscrizione dall'art. 11 comma 4 del D.P.R. 581/95 (regolamento di attuazione del registro imprese), ai sensi del quale " *L'atto da iscrivere è depositato in originale, con sottoscrizione autenticata, se trattasi di scrittura privata non depositata presso un notaio. Negli altri casi è depositato in copia autentica. L'estratto è depositato in forma autentica ai sensi dell'art. 2718 del codice civile*". Il successivo art. 14, relativo al procedimento di deposito, non prevede forme particolari per gli atti soggetti a deposito, per cui si seguirà la regola generale in materia di produzione di atti e documenti alla P.A., e cioè la necessità di depositarli in copia conforme all'originale ovvero, quando possibile, secondo le modalità alternative previste dal T.U. 445/00 o dal D.Lgs 82/05 artt. 22 e 23-bis.

## La firma digitale

Le pratiche ComUnica con i relativi allegati debbono essere firmate digitalmente: la firma digitale (contenuta nella CNS o in una smart-card), oltre a garantire l'identità del sottoscrittore, serve anche a rendere immodificabili i documenti che vengono inviati telematicamente.

La firma digitale può essere apposta **in qualità di soggetto obbligato per legge (codice civile), ovvero in qualità di soggetto solo legittimato ma non anche obbligato** ( art. 31 commi 2 ter, 2 quater, 2 quinquies Legge 340/00; art. 38 comma 3-bis DPR 445/2000). In

<sup>1</sup> L'utenza Telemaco dalla sezione: [WebTelemaco -> Software -> Strumenti](#) , può effettuare la verifica puntuale di conformità alle specifiche **PDF/A-1b**, dello standard ISO19005, del singolo documento. Il sistema fornirà come risultato indicazione sull'esito del controllo ed eventuali dettagli sulle non conformità rilevate, in modo analogo a quanto riscontrabile in Camera di Commercio.

quest'ultimo caso l'eventuale sanzione amministrativa per il ritardo nell'adempimento al registro imprese verrà applicata ai soggetti obbligati in base al codice civile (amministratori, sindaci, liquidatori), i quali pertanto debbono farsi parte diligente nel controllare che il notaio/professionista incaricato adempia nei termini di legge.

Di seguito vengono riportate le istruzioni relative alle firme, agli allegati ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive necessarie per ciascuna tipologia di soggetti aventi titolo a presentare una pratica al registro imprese e quindi a firmarla digitalmente.

---

### **Pratiche presentate dai soggetti obbligati (amministratore, sindaco, liquidatore, legale rappresentante etc. in base alle singole norme del codice civile)**

Nel caso in cui la pratica sia presentata dal soggetto obbligato per legge, lo stesso deve sottoscrivere la distinta FEDRA e può sottoscrivere la distinta ComUnica con la propria firma digitale.

Nel caso in cui alla pratica debbano essere allegati documenti da iscrivere o depositare è sufficiente che venga allegata la copia informatica scansionata dall'originale cartaceo firmata digitalmente da chi sottoscrive la distinta Fedra o ComUnica.

Pertanto la società deve anzitutto individuare l'originale del documento, che ovviamente deve riportare le firme autografe di colui/coloro che l'hanno sottoscritto.

Ad es. per gli atti che vanno obbligatoriamente trascritti nei libri sociali l'originale è rappresentato dalle pagine del libro sociale che riporta l'atto (verbale decisioni soci, verbale decisioni amministratori, bilancio finale di liquidazione, statuto aggiornato etc.)

Per gli atti che invece non vanno trascritti nei libri l'originale è quello che riporta le firme autografe di coloro che per legge debbono sottoscriverlo (progetti di fusione/scissione) o le copie conformi rilasciate da pubbliche amministrazioni (sentenze, atti pignoramento notificati, atti costitutivi di società semplici registrati all'AE).

In entrambi i casi alla pratica RI va **allegata la copia informatica scansionata dall'originale, che dovrà essere firmata digitalmente da colui che firma l'intera pratica** e nel campo note della distinta si dovrà riportare la seguente frase "Colui che, in qualità di amministratore/liquidatore, sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, **sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.**".

Nel caso di **iscrizione delle cariche sociali** (sindaci ed amministratori) gli atti da allegare, **firmati digitalmente**, sono:

1. copia informatica scansionata del verbale di nomina;
2. copia informatica scansionata del modello B) di accettazione carica dei nominati, riportante le firme autografe degli stessi
3. copia dei documenti di identità in corso di validità dei soggetti che hanno firmato il modello B).

Nel caso di nomina di amministratore unico o di unico liquidatore è sufficiente che lo stesso firmi digitalmente la pratica (non occorre modello B) nè copia del documento di identità).

---

### **Pratiche presentate da parte del notaio rogante o autenticante (art. 31 comma 2 ter L. 340/00)**

Il notaio, oltre alle ipotesi in cui è obbligato per legge, può effettuare direttamente le formalità connesse all'iscrizione di atti da lui rogati od autenticati (ad es. nomine alle cariche sociali contenute nell'atto costitutivo o nel verbale di assemblea straordinaria, progetto di fusione redatto per scrittura privata autenticata) sottoscrivendo digitalmente sia la distinta Comunica che l'eventuale distinta FEDRA.

Nel caso di iscrizione delle cariche sociali, tale modalità è ammessa esclusivamente qualora i soggetti nominati, presenti alla stipula dell'atto costitutivo, abbiano sottoscritto l'atto notarile, in quanto la sottoscrizione dell'atto comporta una implicita accettazione della carica conferita; ovvero allorché, trattandosi di nomina contenuta in un verbale di assemblea redatto per atto pubblico, il notaio attesti nell'atto la presenza e l'accettazione di carica dei soggetti nominati.

Laddove i soggetti nominati nell'atto non siano presenti o non abbiano sottoscritto l'atto o non abbiano in atti accettato la carica, il notaio potrà chiedere l'iscrizione della nomina allegando alla distinta fedra copia tratta da scanner di un modello cartaceo recante la dichiarazione di accettazione carica con le firme autografe degli amministratori/sindaci nominati, o autenticate (sul cartaceo) dallo stesso notaio ovvero accompagnate, in separato file, dalla copia dei documenti di identità di tutti i firmatari (vd. All. A).

**Gli atti pubblici e le scritture private autenticate** nonché tutti gli altri documenti da allegare ad atti notarili da iscrivere o depositare a cura del notaio debbono essere prodotti in copia informatica **firmata digitalmente dal notaio ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 1 e 2 del D.Lgs. 82/05.**

### **Pratiche presentate da parte degli iscritti negli albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (art. 31 commi 2 quater e 2quinquies L. 340/00)**

Nel caso in cui la pratica sia presentata da parte del commercialista incaricato, lo stesso deve sottoscrivere sia la distinta Comunica che l'eventuale distinta FEDRA con la propria firma digitale.

Nel campo note dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto (nome e cognome) dott./rag. Commercialista, ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di essere iscritto all'ordine/collegio di ..... N....., non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari che impediscano l'esercizio della professione, e di presentare la domanda/denuncia quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 31, comma 2 quater e quinquies legge 340/00”.*

Nel caso in cui alla pratica debbano essere allegati documenti da iscrivere o depositare è sufficiente che venga allegata la copia informatica scansionata dall'originale cartaceo.

Ad es. per gli atti che vanno obbligatoriamente trascritti nei libri sociali l'originale è rappresentato dalle pagine del libro sociale che riporta l'atto (verbale decisioni soci, verbale decisioni amministratori, bilancio finale di liquidazione, statuto aggiornato etc.)

Per gli atti che invece non vanno trascritti nei libri l'originale è quello che riporta le firme autografe di coloro che per legge debbono sottoscriverlo (progetti di fusione/scissione) o le copie conformi rilasciate da pubbliche amministrazioni (sentenze, atti pignoramento notificati, atti costitutivi di società semplici registrati all'AE).

In entrambi i casi alla pratica RI va **allegata la copia informatica scansionata dall'originale, che dovrà essere firmata digitalmente dal commercialista incaricato** e nel campo **note** della distinta si dovrà riportare la seguente frase “Colui che, in qualità di commercialista incaricato, sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, **sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.**”.

Nel caso di **iscrizione delle cariche sociali** (sindaci ed amministratori) gli atti da allegare, **firmati digitalmente** dal commercialista incaricato, sono:

- 1) copia informatica scansionata del verbale di nomina;
- 2) copia informatica scansionata modello B) di accettazione carica dei nominati, riportante le firme autografe degli stessi;
- 3) copia dei documenti di identità in corso di validità dei soggetti che hanno firmato il modello B).

Nel caso di denuncia di inizio attività societaria soggetta a SCIA, gli atti da allegare, **firmati digitalmente** dal commercialista incaricato, sono:

- 1) copia informatica scansionata del modello SCIA **datato e sottoscritto con firma autografa** da un amministratore della società;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità dell'amministratore che ha sottoscritto il modello.

Si ricorda che la presentazione della pratica in qualità di commercialista incaricato può essere fatta esclusivamente per gli adempimenti relativi alle società, che ovviamente non siano riservati ai notai.

**Per le pratiche relative ad imprese individuali o ad associazioni il commercialista dovrà agire in qualità di procuratore speciale, con le modalità riportate nel paragrafo che segue.**

---

### **Pratiche presentate da parte del "procuratore speciale ex art. 38 comma 3-bis DPR 445/2000".**

Nel caso in cui la pratica sia presentata da parte del procuratore speciale, lo stesso deve sottoscrivere sia la distinta Comunica che l'eventuale distinta FEDRA con la propria firma digitale.

**Va sempre allegata alla pratica la copia informatica del modello di procura speciale di cui all'allegato C).**

Tale modello C) deve:

- essere compilato correttamente in tutti i campi;
- essere sottoscritto con firma autografa dal soggetto titolato a dare procura (titolare impresa individuale, amministratore, sindaco, liquidatore, legale rappresentante etc.);
- scansionato e quindi firmato digitalmente dal procuratore;
- accompagnato da copia di un documento di identità in corso di validità di colui che ha sottoscritto con firma autografa.

### **Il modello di procura originale deve essere conservato a cura del procuratore ed esibito a richiesta dell'ufficio.**

Nel caso in cui alla pratica debbano essere allegati documenti da iscrivere o depositare è sufficiente che venga allegata la copia informatica scansionata dall'originale cartaceo.

Ad es. per gli atti che vanno obbligatoriamente trascritti nei libri sociali l'originale è rappresentato dalle pagine del libro sociale che riporta l'atto (verbale decisioni soci, verbale decisioni amministratori, bilancio finale di liquidazione, statuto aggiornato etc.)

Per gli atti che invece non vanno trascritti nei libri l'originale è quello che riporta le firme autografe di coloro che per legge debbono sottoscriverlo (progetti di fusione/scissione) o le copie conformi rilasciate da pubbliche amministrazioni (sentenze, atti pignoramento notificati, atti costitutivi di società semplici registrati all'Agenzia delle Entrate).

In entrambi i casi alla pratica RI va **allegata la copia informatica scansionata dall'originale, che dovrà essere firmata digitalmente dal procuratore speciale.**

Nel caso di **iscrizione delle cariche sociali** (sindaci ed amministratori) gli atti da allegare, **firmati digitalmente** dal procuratore speciale, sono:

1. copia informatica scansionata del verbale di nomina;
2. copia informatica scansionata modello C) (contenente sia la procura che l'accettazione carica dei nominati) riportante le firme autografe degli stessi;
3. copia dei documenti di identità in corso di validità dei soggetti nominati che hanno firmato il modello C).

Nel caso di denuncia di inizio attività soggetta a SCIA, gli atti da allegare, **firmati digitalmente** dal procuratore speciale, sono:

1. copia informatica scansionata del modello SCIA datato e sottoscritto con firma autografa dal titolare, amministratore etc.;
2. copia di un documento di identità in corso di validità del titolare, amministratore etc. che ha sottoscritto il modello.

## ADEMPIMENTI TRIBUTARI

### Imposta di bollo

A seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, recante "Approvazione delle specifiche tecniche per la creazione di programmi informatici finalizzati alla compilazione delle domande e delle denunce da presentare al registro imprese", visto l'All. A al decreto, si sottolinea che la **dicitura relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo va apposta esclusivamente sulla distinta**, e non su ogni singolo file. La dicitura è la seguente: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di ..... autorizzata con provv. prot. n. .... del ..... del Ministero delle Finanze – Dip. delle Entrate – Ufficio delle Entrate di .....*", con specifica degli estremi dell'autorizzazione relativi alla Camera di Commercio destinataria della domanda.

Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002, va apposta la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data ..... prot. .... al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di .....*".

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. .... del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di .....*".

Con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 22/02/2007, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 51 del 02/03/2007 sono state modificate le tariffe relative all'imposta di bollo degli atti trasmessi per via telematica. In particolare è stata prevista una nuova tariffa di euro 156,00 per gli atti rogati, ricevuti o autenticati dai notai o da altri pubblici ufficiali da sottoporre a registrazione mediante l'utilizzo di procedure telematiche. Tale importo è altresì comprensivo dell'imposta dovuta sulle copie conformi di tali atti, incluse la copia dell'atto e la domanda da presentare al Registro Imprese.

Con risoluzione n. 353/E del 05/12/2007 l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che solo per il n. 1) dell'art. 1 comma 1-bis.1) – atti propri delle società e degli enti diversi dalle società non ricompresi nel comma 1-bis: importo euro 156,00- l'imposta di bollo è comprensiva anche dell'imposta dovuta per la copia dell'atto e per la domanda per il registro imprese. Invece, per gli atti di cui ai successivi n. 2) – procure, deleghe e simili: importo euro 30,00-, 3) – atti di cessione di quote sociali: importo euro 15,00- e 4) – tutti gli altri atti: importo euro 45,00- non è stata prevista analoga disposizione normativa, pertanto la domanda per il registro imprese sosterà un'ulteriore imposta di bollo.

I nuovi importi sono entrati in vigore il 17/03/2007 e la modalità prescritta dal citato decreto è diventata obbligatoria dall'1/06/2007.

Pertanto, da tale data, i notai devono inviare le istanze inserendo nella distinta Fedra gli estremi dell'assolvimento del bollo (assolto all'origine) indicando " Imposta di bollo assolta ai sensi del decreto 22 febbraio 2007 mediante M.U.I".

Si puntualizza che non possono essere assolti mediante MUI i bolli dovuti per le cessioni d'azienda.

## Imposta di registro

Per quanto riguarda i documenti informatici contenenti copie conformi all'originale degli atti per i quali il notaio è "*tenuto, in base alla legge, a depositare detti atti nei pubblici uffici*", non è necessario che gli stessi siano previamente portati alla registrazione, purchè in calce alla copia il notaio attesti l'uso per il quale l'atto è stato così rilasciato (art. 66 commi 2 e 3 D.P.R. 131/86, T.U. sull'imposta di registro).

Per quanto riguarda gli adempimenti effettuati dal notaio in via facoltativa (es. scrittura privata autenticata costituzione società di persone) ai sensi dell'art. 31 comma 2 ter L.340/00, è opportuno che la registrazione avvenga anteriormente all'esecuzione della formalità essendo incerta l'applicabilità del suddetto articolo del T.U. imposta di registro anche in detti casi.

Poiché tuttavia la formalità della registrazione si deve intendere rispettata a decorrere dal momento in cui l'atto è depositato all'Ufficio delle Entrate di competenza, sarà sufficiente che il notaio indichi nella copia informatica dell'atto la sola data della registrazione e la dicitura "*con numero in corso di attribuzione*".

**N.B. I soggetti obbligati/legittimati diversi dal notaio (amministratori, professionisti incaricati) attesteranno l'avvenuta registrazione di atti mediante allegazione del documento informatico contenente copia della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio delle Entrate, firmato digitalmente.**

## Diritto annuale

In caso di prima iscrizione, l'importo del diritto annuale, da versare entro 30 giorni dalla presentazione della domanda (vd. art. 4 Decreto Ministero Sviluppo Economico 1 febbraio 2008), verrà, salvo contraria ed espressa dichiarazione del notaio istante, addebitato automaticamente con relativa attestazione nella ricevuta di protocollo.

**Si ricorda che il mancato versamento del diritto annuale entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione comporta l'applicazione di una sanzione dal 10 al 100% dell'ammontare del diritto dovuto.**

## SANZIONI

### Sanzioni amministrative

Le domande Registro Imprese e le denunce R.E.A. devono essere presentate entro **30 giorni** dalla data dell'atto o fatto soggetto ad iscrizione.

Il termine è di **20 giorni** dalla data dell'atto costitutivo per le società di capitali (Spa, Srl, Sapa) e cooperative.

I 30 giorni si contano partendo dal giorno successivo l'atto o l'evento; se il termine scade il sabato o in giorno festivo, la scadenza si sposta al primo giorno lavorativo successivo.

Al fine del rispetto del termine fa fede la data di arrivo della pratica all'Ufficio attestata dalla ricevuta rilasciata dal sistema all'utente.

Le sanzioni sono applicate a **tutti i soggetti che per legge sono tenuti alla presentazione di domande di iscrizione, modifica, cessazione o denunce di dati economici ed amministrativi** e dunque, a seconda dell'atto e dell'evento, l'amministratore unico, i componenti del consiglio di amministrazione, i sindaci effettivi, i soci amministratori delle società di persone, i liquidatori, i legali rappresentanti, i titolari di ditta individuale, gli institori ed i notai. Nel caso di enti collettivi (società, consorzi, cooperative, enti pubblici economici, associazioni) è obbligato al pagamento anche l'Ente qualora il sanzionato principale non paghi (cosiddetta responsabilità solidale).

### **Importo delle sanzioni, Ente beneficiario, termini e modalità di pagamento**

- Violazioni registro imprese relative ad imprese imprese individuali e notaio: **€ 20**
- Violazioni registro imprese relative a società di persone, di capitali, consorzi e cooperative: **€ 412 per ogni soggetto obbligato al deposito**
- Ritardato od omissso deposito bilancio società di capitali, cooperative, situazione patrimoniale consorzi ed elenco soci per SpA: **€ 549,34 per ogni soggetto obbligato al deposito.**

Le predette sanzioni vanno versate, **entro 60 gg. dalla notifica** del verbale, all' Erario tramite modello F 23 compilato con i codici forniti dal Registro delle Imprese.

Ritardate od omesse o non veritiere comunicazioni al REA (modelli S5 – UL – R):

- **€ 10 per ogni soggetto obbligato alla denuncia** per ritardo dal 31° al 60° giorno;
- **€ 51,33 per ogni soggetto obbligato alla denuncia** con ritardo dal 61° giorno.

Le predette sanzioni vanno versate **entro 60 gg. dalla notifica** del verbale, alla Camera di Commercio tramite il c/c n. 162628 intestato alla Camera di Commercio di Macerata – causale sanzioni RI (indicare il numero del verbale).

Gli importi di cui sopra vanno maggiorati delle spese di procedimento e notifica pari ad **€ 24** per le imprese individuali e notaio, ed **€ 33** per i soggetti obbligati nel caso di società, cooperative e consorzi: **tuttavia l'utente può evitare il pagamento di tali importi aggiuntivi (pagando solo 5 euro a titolo di spese di procedimento) pagando la sanzione contestualmente alla presentazione della domanda secondo la procedura indicata nell'allegato D.**

### **Sanzioni penali**

Considerato il largo uso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà previsto nelle presenti istruzioni, si richiama l'attenzione sull'art. **76 DPR 445/2000**, il quale prevede la punizione ai sensi del codice penale delle dichiarazioni mendaci eventualmente rilasciate.

In particolare:

l'art. **483 c.p.** prevede la reclusione fino a 2 anni per le false dichiarazioni relative a "fatti" dei quali l'atto sia destinato a provare la verità;

l'art. **495 c.p.** prevede la reclusione da 1 a 6 anni se le false dichiarazioni sono destinate a provare l'identità, lo stato o le qualità della propria o dell'altrui persona;

l'art. **479 c.p.** in combinato con l'art. 48 c.p. prevede la reclusione da 1 a 6 anni se le false dichiarazioni sono state trasfuse in un atto pubblico (concorre con i precedenti due reati);

l'art. **486 c.p.** prevede la reclusione da sei mesi a tre anni quando un foglio firmato in bianco viene compilato in modo difforme da quello a cui si era obbligati o autorizzati;

l'art. **482 c.p.** prevede che la falsità materiale commessa dal privato (ad es. apposizione di una falsa firma autografa) sia punita con le pene previste dagli artt. 476, 477 e 478 ridotte di un terzo.

In ogni caso, se le false dichiarazioni sono contenute in una **SCIA l'art. 19 comma 6 L. 241/90** prevede che: "Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni".

Si ricorda infine che l'art. **331 c.p.p.** prevede che il funzionario pubblico che nell'esercizio o a causa delle proprie funzioni abbia notizia di un reato perseguibile d'ufficio è obbligato a farne immediata denuncia alla procura della repubblica o alla polizia giudiziaria.

## SOCIETÀ PER AZIONI

### 1. COSTITUZIONE

#### 1.1 Iscrizione atto costitutivo (Artt. 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 C.C.)

<b>TERMINE</b>	20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione
<b>MODULISTICA</b>	<p><b>Modello S1 codice atto: A01 – A06 - A08 eventuale A25 (socio unico)</b></p> <p>Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185, le società devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese.</p> <p>I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra.</p> <p>Nel riquadro 24 del modello S1 riportare il numero dell'articolo dello statuto mentre nel riquadro 28 è sufficiente indicare, per ogni tipologia di clausola, la presenza o meno nell'atto costitutivo/statuto.</p> <p>Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari.</p> <p>Negli appositi riquadri 13 e 14 vanno indicati: il codice corrispondente agli organi sociali nominati nell'atto costitutivo il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori in carica e i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo contabile.</p> <p><u>modello S</u> contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale)</p> <p><u>intercalare P</u> per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.2</p> <p><u>intercalare P</u> per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.3</p> <p><u>eventuale intercalare P</u> per il revisore contabile o la società di revisione a cui è affidato il controllo contabile. Sull'intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.</p> <p><u>eventuale intercalare P</u> per il socio unico solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio sia già avvenuta (se la domanda è presentata dal notaio lo stesso dovrà dichiarare nelle note del modello S1 di aver accertato l'avvenuta iscrizione nel libro soci dell'unico socio)</p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La <i>distinta</i> dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo .
<b>ALLEGATI</b>	<u>copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. Si ricorda che</u>

	per le SPA unipersonali <u>deve essere versato per intero il conferimento in denaro.</u> <u>perizia di stima</u> prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 240,00

## 1.2 Nomina di amministratori effettuata con l'atto costitutivo (Artt. 2328, 2383 C.C.)

### A) Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

<b>TERMINE</b>	entro 30 giorni dalla notizia della nomina
<b>MODULISTICA</b>	utilizzare i modelli Intercalare P per l'iscrizione della nomina, come allegati del modello S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione). <b>Codice atto: A06</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

### B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

<b>TERMINE</b>	entro 30 giorni dalla notizia della nomina
<b>MODULISTICA</b>	modello Intercalare P per l'iscrizione della nomina. <b>Codice atto: A06</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 1.3 Nomina di sindaci, consiglio di sorveglianza e comitato per il controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo (Art. 2328, 2400, 2409-duodecies, 2409-quaterdecies C.C.)

### A) Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

<b>TERMINE</b>	entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina
<b>MODULISTICA</b>	<u>utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del modello S1</u> , per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato. <u>In caso di collegio sindacale</u> almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono

	<p>essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale. <b>Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.</b> <u>In caso di consiglio di sorveglianza</u> almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P. <u>In caso di comitato di controllo sulla gestione</u> almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P. <b>Codice atto: A08</b></p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

#### **B) Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo**

<b>TERMINE</b>	entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina
<b>MODULISTICA</b>	modello Intercalare P per l'accettazione di carica. <b>Codice atto: A08</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	<p>La sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI. <u>In caso di collegio sindacale</u> almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale. <b>Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.</b> <u>In caso di consiglio di sorveglianza</u> almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P. <u>In caso di comitato di controllo sulla gestione</u> almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.</p>
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 2. RINNOVI DI CARICHE SOCIALI

### PREMESSA

Con la riforma del diritto societario sono state introdotte due nuove forme di amministrazione e controllo delle società per azioni che possono essere adottate in alternativa al sistema tradizionale: il modello dualistico ed il modello monistico.

Nel modello dualistico (disciplinato dagli artt. 2409-octies e segg.) l'assemblea nomina un consiglio di sorveglianza che, a sua volta, nomina un consiglio di gestione al quale spetta l'amministrazione esclusiva della società. Le funzioni di gestione possono anche essere delegate dal consiglio di gestione ad uno o più dei suoi componenti.

Il consiglio di sorveglianza esercita funzioni di controllo amministrativo ed approva il bilancio, mentre il controllo contabile è demandato ad un revisore o ad una società di revisione iscritti nel registro istituito presso il Ministero della giustizia.

Il consiglio di sorveglianza è formato da ameno tre componenti (salvo che lo statuto non preveda un maggior numero) anche non soci.

Il consiglio di gestione si compone di due o più membri anche non soci; la determinazione del numero minimo e massimo deve essere contenuta nello statuto.

Nel modello monistico (disciplinato dagli artt. 2409-sexiesdecies e segg.) l'amministrazione spetta ad un consiglio di amministrazione nominato dall'assemblea. Lo statuto può stabilire il numero degli amministratori oppure indicare solo il numero minimo e massimo. Almeno un terzo dei componenti del CdA deve possedere i requisiti di indipendenza previsti per i sindaci dal primo comma dell'art. 2399 e, se lo statuto lo prevede, di quelli al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di categoria o da società di gestione di mercati regolamentati.

Il controllo amministrativo spetta al comitato per il controllo sulla gestione nominato dal consiglio di amministrazione che determina anche il numero dei membri del comitato salva diversa previsione dello statuto. Nelle società che fanno ricorso al capitale di rischio il numero dei componenti non può essere inferiore a tre.

Il controllo contabile è affidato ad un revisore o società di revisione contabile.

Il modello di amministrazione adottato deve essere indicato nel riquadro 13 del modello S2.

### 2.1 SISTEMA TRADIZIONALE

#### 2.1.1 Organo amministrativo – Nomina, conferma, cessazione di amministratori (Artt. 2383, 2384 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla notizia della nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2, riquadri B, 13. <b>Codice atto: A06.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun amministratore nominato. Modello intercalare P di modifica per ogni amministratore confermato. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Modello intercalare P di cessazione per ogni amministratore cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	Firma digitale di un soggetto legittimato (sindaco effettivo,

	commercialista incaricato, procuratore speciale)
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dagli altri soggetti nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi . 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti gli amministratori nominati o confermati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

### 2.1.2 Organo amministrativo – cessazione amministratori (Art. 2385 C.C.)

N.B. Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione quindi le modalità appresso indicate valgono solo nel caso in cui resti in carica la maggioranza dell'organo amministrativo.

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A07.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascuna persona.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	Firma digitale di un soggetto legittimato (sindaco effettivo, commercialista incaricato, procuratore speciale)
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte dell'amministratore: 1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.1.3 Organo amministrativo – Nomina per cooptazione (Art. 2386 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A06.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascuna delle persone nominate. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale)
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale del consiglio d'amministrazione) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario . 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dagli altri soggetti nominati. 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti gli amministratori nominati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

**2.1.4 Organo amministrativo- Nomina, conferma, cessazione dalle cariche di presidente, vicepresidente, consigliere/amministratore delegato.  
(Art. 2380 bis, 2381, 2384 C.C.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A11.</b> Modello intercalare P di modifica per ciascun amministratore a cui vengono conferite, modificate o confermate cariche. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). Non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati dalla carica specificando chiaramente sul quadro 3 dell'intercalare P che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente o consigliere/amministratore delegato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la

	presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale del consiglio d'amministrazione) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

### 2.1.5 Collegio sindacale – Nomina/conferma/cessazione sindaci (Artt. 2397, 2400, 2401 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun sindaco nominato. Modello intercalare P di modifica per ciascun sindaco confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Per almeno un sindaco effettivo ed un sindaco supplente, nel modello intercalare P, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione al registro istituito presso il Ministero della giustizia (per tutti i sindaci se il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile). Modello intercalare P di cessazione per ciascun sindaco cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dai sindaci nominati . 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti i sindaci nominati o confermati.

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

**N.B.** Se il collegio sindacale non esercita il controllo contabile, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

### 2.1.6 Collegio sindacale – Cessazione sindaci (Art. 2400 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun sindaco cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte del sindaco: 1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.1.7 Collegio sindacale – Iscrizione atto di revoca dei sindaci (Art. 2400 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dal decreto del tribunale.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun sindaco cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	File firmato digitalmente contenente copia scansionata del verbale e del decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.1.8 Organo di controllo contabile – Nomina, conferma e cessazione. (Artt. 2328, 2409-bis, 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per il revisore contabile (o società di revisione) nominato. Modello intercalare P di modifica del revisore contabile (o società di revisione) confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Nel modello intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione del revisore contabile (o società di revisione) nel registro istituito presso il Ministero della giustizia. Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione) cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario . 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata della dichiarazione del revisore o del rappresentante legale della società di revisione di accettazione della carica conferita recante le firme autografe degli stessi. 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata del documento d'identità del revisore contabile o del rappresentante legale della società di revisione.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.1.9 Organo di controllo contabile – Iscrizione atto di revoca dell'incarico (Art. 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali

	documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	File firmato digitalmente contenente copia scansionata del verbale di revoca e del decreto del tribunale di approvazione del verbale.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 2.2 SISTEMA DUALISTICO

### 2.2.1 Consiglio di gestione – Nomina, conferma, cessazione di consiglieri di società già iscritte

(Artt. 2409-novies, 2409-undecies → 2383 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla notizia della nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A06.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun componente del consiglio di gestione nominato. Modello intercalare P di modifica per ciascun componente del consiglio di gestione confermato. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Modello intercalare P di cessazione per ciascun componente del consiglio di gestione cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (consigliere di gestione, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario. 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dagli altri soggetti nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi. 3) File contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti i componenti del consiglio di gestione nominati/confermati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale

<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00
-------------------------	------------

N.B. Se un componente del consiglio di gestione delegato viene riconfermato unicamente nella carica di componente del consiglio di gestione, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di consigliere delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica del componente del consiglio di gestione delegato.

### 2.2.2 Consiglio di gestione – Cessazione di consiglieri (Artt. 2409 undecies → 2380 bis, 2385 C.C.)

N.B. Se si dimette la maggioranza del consiglio di gestione, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione quindi le modalità appresso indicate valgono solo nel caso in cui resti in carica la maggioranza dell'organo amministrativo.

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A07.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun componente del consiglio di gestione cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente consiglio di sorveglianza, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte del componente del consiglio di gestione: file firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.2.3 Consiglio di gestione – Nomina per cooptazione

Nel sistema dualistico non è da ritenersi applicabile l'istituto della cooptazione. L'art. 2409-novies ultimo comma prevede infatti che, in caso di cessazione di uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

### 2.2.4 Consiglio di gestione– Nomina, modifica e cessazione delle cariche di presidente, vice presidente, consigliere delegato. (Artt. 2409-novies → 2381, art. 2409 undecies → 2380-bis, 2384 C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A11.</b> Modello intercalare P di modifica per ciascun componente del consiglio di gestione a cui vengono conferite, modificate o confermate cariche. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). Non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Intercalare P per ciascun componente del consiglio di gestione

	cessati dalla carica specificando chiaramente, al riquadro 3 dell'intercalare P che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente o consigliere delegato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente consiglio di gestione, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente dal componente del consiglio di gestione contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale del consiglio di gestione) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Se un un componente del consiglio di gestione delegato viene riconfermato unicamente nella carica di componente del consiglio di gestione, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di consigliere delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica del componente del consiglio di gestione delegato.

### 2.2.5 Consiglio di sorveglianza– Nomina/conferma/cessazione dei componenti (Artt. 2409 duodecies, 2409 quaterdecies→ 2400 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun componente del consiglio di sorveglianza nominato. Modello intercalare P di modifica per ciascun componente del consiglio di sorveglianza confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. <b>Per almeno un componente in carica, nel modello intercalare P, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione al Registro istituito presso il Ministero della giustizia</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun componente del consiglio di sorveglianza cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente consiglio di gestione, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".

<b>ALLEGATI</b>	<p>1) File firmato digitalmente dal componente del consiglio di gestione contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario.</p> <p>2) File firmato digitalmente dallo stesso componente del consiglio di gestione contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dai componenti del consiglio di sorveglianza nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi.</p> <p>3) File contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti i componenti del consiglio di sorveglianza nominati/confermati.</p>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.2.6 Cessazione dei componenti del consiglio di sorveglianza senza sostituzione (Art. 2409 quaterdecies → 2400 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun componente del consiglio di sorveglianza cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente consiglio di gestione, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte: file firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.2.7 Organo di controllo contabile – Nomina, conferma e cessazione. (Artt. 2409 quinquiesdecies → 2409-bis primo e secondo comma, 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	<p>S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b></p> <p>Modello intercalare P di nomina per il revisore contabile (o società di revisione) nominato. Modello intercalare P di modifica del revisore contabile (o società di revisione) confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata.</p> <p>Nel modello intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione del revisore contabile (o società di revisione) nel registro istituito presso il Ministero della giustizia.</p> <p>Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione) cessato.</p>

<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente consiglio di gestione, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario. 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata della dichiarazione del revisore o del rappresentante legale della società di revisione di accettazione della carica conferita recante le firme autografe degli stessi. 3) File contenente copia scansionata del documento d'identità del revisore contabile o del rappresentante legale della società di revisione.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.2.8 Organo di controllo contabile – Iscrizione atto di revoca dell'incarico (Art. 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente consiglio gestione, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	File firmato digitalmente contenente copia scansionata del verbale di revoca e del decreto del tribunale di approvazione del verbale.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 2.3. SISTEMA MONISTICO

### 2.3.1 Consiglio di amministrazione– Nomina, conferma, cessazione di amministratori di società già iscritte

(Artt. 2409 septiesdecies, 2409 noviesdecies →2383, 2384 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla notizia della nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A06.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun amministratore nominato. Modello intercalare P di modifica per ogni amministratore confermato. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Modello intercalare P di cessazione per ogni amministratore cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario. 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dagli altri soggetti nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi . 3) File contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti gli amministratori nominati o confermati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

### 2.3.2 Consiglio di amministrazione – Cessazione degli amministratori (Art. 2409 noviesdecies → 2385 C.C.)

N.B. Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione quindi le modalità appresso

indicate valgono solo nel caso in cui resti in carica la maggioranza dell'organo amministrativo.

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A07.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun amministratore cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (componente comitato controllo , commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte dell'amministratore: File firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.3.3 Consiglio di amministrazione – Nomina per cooptazione (Art. 2409 noviesdecies → 2386 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A06.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascuna delle persone nominate. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale del consiglio d'amministrazione) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dagli altri soggetti nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi . 3) File contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti gli amministratori nominati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.3.4 Consiglio di amministrazione – Nomina, modifica e cessazione degli amministratori dalle cariche di presidente, vice presidente, consigliere/amministratore delegato.

(Artt. 2409 noviesdecies → 2380 bis, 2381, 2384 C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A11.</b> Modello intercalare P di modifica per ciascun amministratore a cui vengono conferite, modificate o confermate cariche. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). Non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati dalla carica specificando chiaramente, sul quadro 3 dell'intercalare P, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente o consigliere/amministratore delegato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale).
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale del consiglio d'amministrazione) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

### 2.3.5 Comitato per il controllo sulla gestione – Nomina, conferma, cessazione dei componenti

(Art. 2409 octiesdecies C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun componente del comitato nominato. Modello intercalare P di modifica per ciascun componente del comitato confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Per almeno un componente del comitato, nel modello intercalare P,

	vanno indicati gli estremi dell'iscrizione al Registro istituito presso il Ministero della giustizia. Modello intercalare P di cessazione per ciascun componente del comitato cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) . .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale del consiglio d'amministrazione) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario . 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dai componenti del comitato di controllo che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi 3) File contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti nominati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.3.6 Comitato per il controllo sulla gestione – Cessazione dei componenti (Art. 2409 octiesdecies C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun componente del comitato cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte del componente del comitato: file firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.3.7 Organo di controllo contabile – Nomina, conferma e cessazione.

(Artt. 2409 noviesdecies → 2409-bis primo e secondo comma, 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per il revisore contabile (o società di revisione) nominato. Modello intercalare P di modifica del revisore contabile (o società di revisione) confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Nel modello intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione del revisore contabile nel registro istituito presso il Ministero della giustizia. Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione) cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) ..
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario. 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata della dichiarazione del revisore o del rappresentante legale della società di revisione di accettazione della carica conferita recante le firme autografe degli stessi. 3) File contenente copia scansionata del documento d'identità del revisore contabile o del rappresentante legale della società di revisione.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 2.3.8 Organo di controllo contabile – Iscrizione atto di revoca dell'incarico (Art. 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione).

<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	File firmato digitalmente contenente copia scansionata del verbale di revoca e del decreto del tribunale di approvazione del verbale.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

### 3. COSTITUZIONE

#### 3.1 Iscrizione atto costitutivo (Artt. 2463, 2464, 2329, 2330 C.C.)

<b>TERMINE</b>	20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione
<b>MODULISTICA</b>	<p><u>modello S1</u>. Codice atto: <b>A01 – A06</b> eventuale <b>A08</b> (per la nomina del collegio sindacale) ed <b>A19</b> (per il socio unico).  Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185, le società devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese.</p> <p>I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra.</p> <p>Nel riquadro 24 del modello S1 riportare il numero dell'articolo dello statuto mentre nel riquadro 28 è sufficiente indicare, per ogni tipologia di clausola, la presenza o meno nell'atto costitutivo/statuto.</p> <p>Negli appositi riquadri 13 e 14 vanno indicati: il codice corrispondente agli organi sociali nominati nell'atto costitutivo il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori in carica e i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile.</p> <p><u>modello S</u> contenente l'elenco dei soci (da utilizzare sempre, anche nel caso di SRL unipersonale)</p> <p><u>modello intercalare P</u> per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione). Vedasi l'apposito paragrafo 5.2 lett. A</p> <p><u>modello intercalare P</u> per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale collegio sindacale con i requisiti previsti dall'art. 2477 c.c.</p> <p><u>intercalare P</u> per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile. Sull'intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.</p> <p><u>eventuale intercalare P</u> per il socio unico solo se la domanda d'iscrizione è protocollata automaticamente indicando come data del socio unico quella di invio (data protocollo) dell'istanza al registro imprese.</p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	<p><u>copia dell'atto costitutivo (e statuto)</u> redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI</p> <p><u>ricevuta del versamento del 25%</u> dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI</p> <p><u>Polizza di assicurazione o fideiussione</u> per i conferimenti aventi ad</p>

	oggetto prestazione d'opera o di servizi, ovvero la ricevuta del versamento a titolo di cauzione del corrispondente importo di denaro presso la società. Si ricorda che per le SRL unipersonali deve essere versato per intero il <u>conferimento in denaro</u> . <u>perizia di stima</u> per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 240,00

### 3.2 Nomina di amministratori effettuata con l'atto costitutivo (Artt. 2475, 2383 C.C.; sui nuovi modelli di amministrazione e controllo vd. anche, di seguito, *premessa al capitolo 4.*)

#### A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

<b>TERMINE</b>	<i>entro 30 giorni dalla notizia della nomina</i>
<b>MODULISTICA</b>	utilizzare i <u>modelli Intercalare P</u> , come allegati del modello S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo. <b>Codice atto: A06.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

#### B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

<b>TERMINE</b>	<i>entro 30 giorni dalla notizia della nomina</i>
<b>MODULISTICA</b>	<u>modello Intercalare P</u> per l'iscrizione della nomina. <b>Codice atto: A06.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 3.3 Nomina sindaci effettuata con l'atto costitutivo (Art. 2477, 2400 C.C.)

#### A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

<b>TERMINE</b>	<i>entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina</i>
----------------	---

<b>MODULISTICA</b>	<p>utilizzare i <u>modelli Intercalare P</u>, come allegati del modello S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato. <b>Codice atto: A08.</b></p> <p>Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale. <b>Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.</b></p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione dei sindaci nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

#### **B) - Nel caso di comunicazione di nomina successivo al deposito dell'atto costitutivo**

<b>TERMINE</b>	<i>entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina</i>
<b>MODULISTICA</b>	<p>utilizzare il <u>modello Intercalare P</u> per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato. <b>Codice atto: A08.</b></p> <p>Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale. <b>Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.</b></p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La sottoscrizione dei sindaci nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## **4. RINNOVO CARICHE SOCIALI**

### **4.1 Premessa**

Le norme riguardanti l'amministrazione delle SRL sono contenute nell'art. 2475 del codice civile. Il secondo comma rinvia all'art. 2383 per quanto riguarda l'iscrizione della nomina con la

conseguenza che valgono, per la presentazione della domanda al Registro delle imprese, le indicazioni generali fornite per le SPA.

Quando l'amministrazione della società è affidata a più persone, queste costituiscono un consiglio di amministrazione. Tuttavia, in presenza di apposita previsione dell'atto costitutivo, l'amministrazione può essere demandata ai singoli amministratori che possono operare disgiuntamente o congiuntamente. Le modalità di amministrazione debbono essere indicate nel riquadro 13 del modello S2 apponendo un flag in corrispondenza della forma adottata: pluripersonale collegiale nel caso di consiglio di amministrazione, pluripersonale individuale disgiuntiva nel caso di amministrazione affidata ai singoli amministratori con possibilità di agire disgiuntamente, pluripersonale individuale congiuntiva nel caso di amministrazione affidata ai singoli amministratori con obbligo di agire congiuntamente.

La disciplina delle SRL riguardante l'amministrazione non contiene indicazioni relative ad alcuni aspetti quali la presidenza ed i poteri delegati, la cessazione dalla carica e la sostituzione. Mancano infatti espliciti rinvii agli artt. 2381, 2385 e 2386 c.c..

E' pertanto necessario prevedere nell'atto costitutivo la disciplina applicabile per le varie ipotesi.

#### 4.2 Organo amministrativo – Nomina, conferma, cessazione di amministratori (Artt. 2475 → 2383, 2478 comma 2 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla notizia della nomina
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A06.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun amministratore nominato. Modello intercalare P di modifica per ogni amministratore confermato. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. Modello intercalare P di cessazione per ogni amministratore cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario o nel caso di decisione extrassembleare copia scansionata della stessa riportata nel libro sociale (art.2478 n.2 c.c.). 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dagli altri soggetti nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dei

	documenti di identità in corso di validità di tutti gli amministratori nominati o confermati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

#### 4.3 Organo amministrativo – Cessazione sostituzione degli amministratori

Vedi norme generali del capitolo 4

#### 4.4 Collegio sindacale– Nomina/conferma/cessazione sindaci (Art. 2477 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per ciascun sindaco nominato. Modello intercalare P di modifica per ciascun sindaco confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. <b>Per almeno un sindaco effettivo ed un sindaco supplente, nel modello intercalare P, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione al registro istituito presso il Ministero della giustizia (per tutti i sindaci se il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile).</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun sindaco cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario) o nel caso di decisione extrassembleare copia scansionata della stessa riportata nel libro sociale (art.2478 n.2 c.c.). 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata, della delega/accettazione carica (vedi allegato "B") rilasciata dai sindaci nominati che dovrà riportare le firme autografe di quest'ultimi. 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutti i sindaci nominati o confermati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale

<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00
-------------------------	------------

#### 4.5 Collegio sindacale – Cessazione sindaci (Art. 2400 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla cessazione.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per ciascun sindaco cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Solo nel caso di cessazione per morte del sindaco: File firmato digitalmente contenente copia scansionata del certificato di morte.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

#### 4.6 Organo di revisione contabile - Nomina, conferma e cessazione (Art. 2477 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla nomina
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di nomina per il revisore (o società di revisione nominata). Modello intercalare P di modifica per il revisore (o società di revisione) confermato. In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. <b>Nel modello intercalare P, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore contabile (o società di revisione) nel registro istituito presso il Ministero della giustizia</b> Modello intercalare P di cessazione per il revisore (o società di revisione) cessato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto cartaceo (verbale assemblea) debitamente sottoscritto con firme autografe da presidente e segretario o nel caso di decisione extrassembleare copia scansionata della stessa riportata nel libro sociale (art.2478 n.2 c.c.).

	2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata della dichiarazione del revisore o del rappresentante legale della società di revisione di accettazione della carica conferita recante le firme autografe degli stessi 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata del documento d'identità del revisore contabile o del rappresentante legale della società di revisione.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

#### 4.7 Organo di controllo contabile – Iscrizione atto di revoca dell'incarico (Art. 2409 quater C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 13. <b>Codice atto: A08.</b> Modello intercalare P di cessazione per il revisore contabile (o società di revisione).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	File firmato digitalmente contenente copia scansionata del verbale di revoca e del decreto del tribunale di approvazione del verbale.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 5. OPERAZIONI SU QUOTE

Per gli adempimenti relativi alla comunicazione del socio unico di srl o della ricostituzione della pluralità dei soci vedi capp. 9. 2 e 9.3 alle pagg. 67 e 68 della presente guida.

### 5.1 Trasferimento "inter vivos" di partecipazioni di SRL (compresi pigni e usufrutto) con atto notarile (Art. 2470, 2471bis C.C., Legge 310/93)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S riquadri B e indicazione analitica variazioni <b>Codice atto: A18.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Atto di trasferimento quote con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 5.2 Trasferimento "inter vivos" di partecipazioni di SRL (Art. 2470, 2471bis C.C., Legge 6/8/2008 n. 133 art. 36 comma 1-bis)

### Premessa

L'art. 36-bis Legge 133/08 abilita al deposito dei trasferimenti di quote di SRL presso il RI **solo i commercialisti iscritti nella sez. A dell'Albo dei commercialisti e degli esperti contabili**<sup>3</sup> appositamente incaricati dalle parti contraenti.

Il commercialista che riceve l'incarico al deposito – documentabile mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà o, in alternativa, mediante dichiarazione delle parti contraenti in calce all'atto di trasferimento<sup>4</sup> - deve considerarsi **soggetto obbligato** al deposito stesso e pertanto passibile di sanzione amministrativa in caso di ritardo.

Il deposito deve avvenire **entro 30 giorni dalla data dell'atto di trasferimento: tale data è attestata esclusivamente dalla marcatura temporale** apposta al documento informatico dopo l'ultima sottoscrizione digitale delle parti contraenti<sup>5</sup>.

Il documento informatico contenente l'atto di trasferimento **deve essere in formato originale (file word convertito in PDF/a<sup>6</sup> sottoscritto da tutti i contraenti con firma digitale)**: non sono ammesse forme diverse (ad es. non è ammesso il file firmato digitalmente recante la scannerizzazione della copia cartacea).

L'atto di trasferimento è soggetto a registrazione in termine fisso presso l'Agenzia delle Entrate.

**In questa prima fase non si accettano atti diversi dal trasferimento della piena proprietà.**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto (data ultima marcatura temporale)
<b>MODULISTICA</b>	Modello S riquadri generalità, B e indicazione analitica variazioni. <b>Codice atto: A18.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal commercialista incaricato, che nel riquadro "Note" apporrà la

<sup>3</sup> Cfr. combinato disposto art. 36-bis L.133/08, art. 31 comma 2-quater L. 340/00 e art. 78 D.Lgs 139/05

<sup>4</sup> Se l'incarico è scritto in calce all'atto di trasferimento firmato digitalmente dalle parti l'Ufficio non effettuerà controlli a campione sull'esistenza dell'incarico.

<sup>5</sup> Il file PDF/a cui viene apposta la prima firma digitale assume l'estensione "p7m" su cui devono essere applicate tutte le altre sottoscrizioni digitali. Dopo l'ultima sottoscrizione digitale va apposta la marca temporale: il file con marcatura temporale è contraddistinto dall'estensione "m7m" e non può più essere sottoscritto. Le marche temporali vanno previamente acquistate on line (ad es. presso il sito [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)- voce "Servizi agli utenti").

<sup>6</sup> Il formato **PDF/A** è uno standard ISO 19005, definito come sottoinsieme del PDF, per l'archiviazione a lungo termine dei documenti elettronici. **Dire PDF/A non è come PDF**. Un file in formato PDF/A deve rispettare certi vincoli ed essere completamente "autoconsistente". Per convertire un documento in formato PDF/A può essere utilizzata la versione **2.4** del software [OpenOffice](http://OpenOffice) che permette di eseguire l'export dei files direttamente in tale formato. Per verificare con certezza la conformità di un file alle specifiche tecniche del PDF/A è possibile impiegare lo strumento di validazione gratuito del sito di [Infocamere](http://Infocamere).

	seguente dichiarazione "Il sottoscritto.... Nato a.... il....., consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 dichiara di essere iscritto nella sezione A "commercialisti" dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di ....al n..... ; di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti".
<b>ALLEGATI</b>	Atto digitale di trasferimento quote in formato PDF/a firmato digitalmente dalle parti e recante la validazione temporale e la registrazione da parte dell'agenzia delle entrate (il file da allegare è quello con estensione .rel.p7m restituito dall'agenzia delle entrate dopo la registrazione).
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 5.3 Trasferimento "mortis causa" di partecipazioni di SRL (Art. 2470 C.C., Legge 310/93)

**N.B.** Le istruzioni riguardano il caso in cui gli eredi non siano in possesso di smart-card. Nel caso in cui tutti gli eredi abbiano il dispositivo di firma digitale, questi sottoscriveranno la domanda riportando la dichiarazione sostitutiva riportata in grassetto nel riquadro "Allegati" della tabella seguente.

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S riquadri generalità, B e indicazione analitica variazioni. <b>Codice atto: A18.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (erede, amministratore, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	<p>- File firmato digitalmente contenente la scansione delle dichiarazioni sostitutive <b>sottoscritte in forma autografa dagli eredi</b> utilizzando la seguente dicitura: <b>"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 T.U. 445/00, di essere erede di.....deceduto in data.....titolare della quota di partecipazione di Euro.....nella società .....e di subentrare nella partecipazione in ragione di..... e di aver presentato all'ufficio competente la dichiarazione di successione in data....."</b></p> <p>- File firmato digitalmente contenente la scansione dei documenti di identità dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive.</p> <p><b>SE vi sono eredi minori occorre allegare anche:</b></p> <p>- copia scansionata firmata digitalmente dell'accettazione con beneficio d'inventario ricevuta da notaio o dal Cancelliere del Tribunale riportando nel riquadro note la seguente dichiarazione: "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,</p>

	<p>dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei.”</p> <p>Oppure in alternativa:</p> <p>copia scansionata firmata digitalmente della seguente dichiarazione sostitutiva con firma autografa del genitore:” Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l’uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 T.U. 445/00 di aver accettato l’eredità con beneficio d’inventario per il minore con atto n.            del            ricevuto dal notaio..... o dal Cancelliere del Tribunale di ..... ” accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità del genitore stesso.</p>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

#### 5.4 Iscrizione atto di pignoramento di quota di partecipazione in Srl (Art. 2471 C.C., Legge 310/93)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S riquadri generalità, B e indicazione analitica variazioni. (inserire il soggetto la cui quota è sottoposta a pignoramento sia come situazione precedente sia come situazione aggiornata inserendo la descrizione del vincolo nell’apposito spazio) <b>Codice atto: A18</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (creditore pignoratorio o suo avvocato, amministratore, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase”Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei.”
<b>ALLEGATI</b>	File firmato digitalmente contenente la scansione dell’atto di pignoramento quote con la relata di notifica dell’Ufficiale Giudiziario.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

#### 5.5 Recesso/esclusione del socio di società a responsabilità limitata la cui partecipazione è rimborsata con utilizzo di riserve disponibili e conseguente ripartizione della stessa in misura proporzionale agli altri soci (solo per Srl) (Artt. 2473 e 2473 - bis C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 20 (tipo 001) - <b>Codice atto: A99 - 508.</b> Modello S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	<u>Copia scansionata firmata digitalmente originale verbale di assemblea ordinaria da cui emerga la volontà di tutti i soci di aumentare proporzionalmente le quote possedute,</u> Copia scansionata firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuta presa d'atto da parte del socio receduto/escluso dalla società .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

Per gli adempimenti relativi alla comunicazione del socio unico di srl o della ricostituzione della pluralità dei soci vedi capp. 9. 2 e 9.3 a pag. 67 e 68 della presente guida.

## COOPERATIVE

### 6. SOCIETÀ COOPERATIVE

#### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2519 cod.civ. alle società cooperative si applicano, in quanto compatibili, le norme sulla società per azioni. Tuttavia l'atto costitutivo può prevedere l'applicabilità delle norme sulle società a responsabilità limitata qualora siano verificate alternativamente le seguenti condizioni: che il numero di soci sia inferiore a venti; che l'attivo dello stato patrimoniale non superi un milione di euro. Se però si vuole costituire una cooperativa con un numero di soci inferiore a quello previsto come limite minimo dall'art. 2522 comma 1 (nove soci) e sempre che non si scenda al di sotto di tre soci, e purchè tutti i soci siano persone fisiche, è obbligatorio adottare il tipo SRL.

A seconda del tipo prescelto (SpA o SRL) saranno pertanto applicabili le istruzioni relative.

#### Collegio Sindacale (art. 2543 c.c. e 2477 c.c.)

La cooperativa ha l'obbligo della nomina del Collegio sindacale, indipendentemente dal modello adottato (Spa o Srl) nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'art. 2477 c.c., nonché quando la società emette strumenti finanziari non partecipativi.

Qualora il collegio sindacale sia incaricato anche della revisione contabile, deve essere costituito esclusivamente da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

#### Controllo contabile

##### Cooperative che adottano il modello SPA

*(Obbligo della previsione del controllo contabile- Art. 2519 e 2409 bis c.c.)*

##### Cooperativa **con obbligo** del collegio sindacale:

la cooperativa obbligata alla redazione del bilancio consolidato deve nominare un revisore contabile o una società di revisione e nel caso in cui faccia ricorso al mercato del capitale di rischio è tenuta alla nomina di una società di revisione;

qualora la cooperativa non faccia ricorso al mercato del capitale di rischio e non abbia l'obbligo del consolidato, l'incarico del controllo contabile può essere affidato al collegio sindacale previa specifica indicazione statutaria.

##### Cooperativa **senza obbligo** del collegio sindacale:

la cooperativa è tenuta a nominare un revisore contabile o, nel caso in cui faccia ricorso al mercato del capitale di rischio, una società di revisione

##### Cooperative che adottano il modello SRL

*(Art. 2543 e 2477 c.c.)*

Cooperativa **con obbligo** del collegio sindacale: il controllo contabile è affidato al collegio sindacale salvo diversa previsione statutaria.

Cooperativa **senza obbligo** del collegio sindacale: non è obbligata a prevedere il controllo contabile; tuttavia può dotarsi ugualmente di un organo di controllo o della revisione contabile.

Se il controllo contabile è esercitato da un revisore o da una società di revisione gli stessi devono essere iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia (art. 2409 bis c.c.).

Per quanto riguarda gli adempimenti tributari è inoltre da precisare quanto segue:

- **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative sociali (in quanto Onlus ai sensi del D. Lgs. 460/97). L'esenzione riguarda anche il modello.
- **Soltanto per le cooperative sociali**, riduzione del 50% dell'importo dei diritti di segreteria dovuti per il deposito e l'iscrizione degli atti nel registro delle imprese: Euro 45,00 con modalità telematica; euro 60,00 su supporto informatico digitale.

### 6.1 Iscrizione atto costitutivo (Artt. 2519, 2521, 2523, 2543, 2330 c.c.)

<b>TERMINE</b>	20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione
<b>MODULISTICA</b>	<p><b>Modello S1 codice atto: A01 – A06 - A08</b>  Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185, le società devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese.</p> <p>I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra.</p> <p>Nel riquadro 24 del modello S1 riportare il numero dell'articolo dello statuto mentre nel riquadro 28 è sufficiente indicare, per ogni tipologia di clausola, la presenza o meno nell'atto costitutivo/statuto.</p> <p>Negli appositi riquadri 13 e 14 vanno indicati: il codice corrispondente agli organi sociali nominati nell'atto costitutivo, il numero di amministratori in carica e i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile.</p> <p><u>Intercalare P</u> per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. <u>Eventuale intercalare P</u> per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo.</p> <p><u>eventuale intercalare P</u> per il revisore contabile o la società di revisione a cui è affidato il controllo contabile. Sull'intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.</p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La <i>distinta</i> dovrà essere sottoscritta dal notaio .
<b>ALLEGATI</b>	<u>copia dell'atto costitutivo (e statuto)</u> redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI <u>Modulo C17 per l'iscrizione all'Albo delle Cooperative</u> , allegato nel riepilogo della distinta fedra e firmato digitalmente dal notaio.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale Euro 40,00 diritti per l'Albo delle Cooperative se viene allegato il Modello C17
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico) Euro 14,62 se viene presentato in allegato il Modello C17

<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 240,00
------------------------	-------------

**6.2 Richiesta d'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle attività Produttive**

**(art. 223 sexiesdecies, D.M. 23/06/2004 (pubblicato in G.U. 13/07/04 n. 162), Circ. MAP 06/12/2004 prot. n. 1579682)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 20 (tipo 001). <b>Codice atto: A99</b> Modulo C17
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante
<b>ALLEGATI</b>	Modulo C17 per l'iscrizione all'Albo delle Cooperative, (il modulo è un file PDF compilabile attraverso l'utilizzo di Acrobat Reader e scaricabile dal sito <a href="http://web.telemaco.infocamere.it">http://web.telemaco.infocamere.it</a> alla voce "download software"), allegato nel riepilogo della distinta fedra e firmato digitalmente dal legale rappresentante.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 40,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 14,62

## DISPOSIZIONI COMUNI (PER SPA, SAPA, SRL, COOPERATIVE)

### 7. ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

#### 7.1 Modificazione dell'atto costitutivo e dello statuto (Artt. 2436, 2365, 2375, 2480 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri relativi all'oggetto della modifica. <b>Codice atto: A05.</b> <u>Se vengono modificati i poteri di amministrazione e rappresentanza e/o l'oggetto sociale</u> , gli stessi dovranno essere riportati per esteso. <u>Se la variazione riguarda l'adeguamento dell'atto costitutivo e dello statuto alle nuove disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 6/2003</u> nel riquadro 24 del modello S2 riportare il numero dell'articolo dello statuto mentre nel riquadro 28 è sufficiente indicare, per ogni tipologia di clausola, la presenza o meno nell'atto costitutivo/statuto. Eventuale modello S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)

## 7.2 Trasferimento della sede sociale all'estero (art. 2436, 2375, 2480 c.c.)

Per iscrivere il trasferimento della sede sociale in Paesi Extra UE è necessario che il notaio attesti la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 25, comma 3, della Legge 218/95. Tale attestazione non è necessaria per i trasferimenti che avvengono all'interno dell'UE.

**In entrambi i casi per poter procedere alla cancellazione dal registro delle imprese della società trasferita è necessario adottare l'ordinaria procedura di scioglimento e liquidazione della società stessa (parere Giudice registro imprese di Macerata).**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 5. <b>Codice atto: A05.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. In alternativa, solo per S.p.A., che hanno previsto la competenza del C.d.A. nello statuto, è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, redatto per atto pubblico.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)

## 7.3 Trasferimento sede da altra provincia (es. da An a MC)- Adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione (art. 2436, 2365, 2375, 2480 c.c)

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B, 5 e 29 più gli eventuali riquadri oggetto di modifica contestualmente all'atto di trasferimento della sede. <b>Codice atto: A02.</b> <u>Non vanno allegati intercalari P relativi a persone che non subiscono alcuna modifica.</u> <u>Per la denuncia di inizio attività presso la nuova sede legale va comunque presentato un modello S5 (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).</u>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. In alternativa, solo per S.p.A., che hanno previsto

	la competenza del C.d.A. nello statuto, è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, redatto per atto pubblico.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio.

**N.B.** [Si precisa che in mancanza della presentazione del modello S5 la società verrà iscritta inattiva. Se si continua l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel riquadro 29 e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza \(es. Ancona\), il modello UL.](#)

#### **7.4 Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia (Artt. 2436, 2365, 2375, 2480 c.c.)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 5. <b>Codice atto: A05.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. In alternativa, solo per S.p.A., che hanno previsto la competenza del C.d.A. nello statuto, è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, redatto per atto pubblico.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)

**N.B.** Nel caso la società eserciti un'attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, nullaosta o denuncia ecc., il legale rappresentante dovrà presentare apposito modello S5 con allegata la comunicazione di trasferimento presentata all'amministrazione competente (comune, questura, ecc.).

#### **7.5 Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (Statuto senza indirizzo o con specifica clausola) (art. 111-ter disp.att. c.c.)**

Sentito il Giudice del Registro delle Imprese di Macerata, in caso di cambiamento dell'indirizzo della sede sociale contenuto nello statuto è necessario:

- adottare l'ordinaria procedura modificativa dello stesso, [anche se lo statuto già contiene la nota clausola "Il trasferimento di sede nell'ambito dello stesso comune non costituisce variazione etc.etc.";](#)
- se lo statuto modificato conterrà il solo comune della sede, si applicherà l'art. 111 ter disp. att. e trans. cod.civ.: l'indirizzo, comprensivo della via e del numero civico, dovrà essere indicato nel modello S2 sottoscritto digitalmente da un amministratore;

- se lo statuto manterrà l'indicazione dell'indirizzo, dovrà anche contenere una clausola che preveda la possibilità di variarlo nell'ambito dello stesso comune con delibera dell'organo amministrativo: altrimenti non sarà applicabile l'art. 111 ter per le eventuali successive modifiche. Pertanto le istruzioni che seguono sono applicabili solo se è stato modificato l'atto costitutivo nel senso appena descritto.

Sentito il Giudice del Registro delle Imprese di Macerata, in caso di cambiamento dell'indirizzo della sede sociale contenuto nello statuto è necessario:

- adottare l'ordinaria procedura modificativa dello stesso, anche se lo statuto già contiene la nota clausola "Il trasferimento di sede nell'ambito dello stesso comune non costituisce variazione etc.etc.";

- se lo statuto modificato conterrà il solo comune della sede, si applicherà l'art. 111 ter disp. att. e trans. cod.civ.: l'indirizzo, comprensivo della via e del numero civico, dovrà essere indicato nel modello S2 sottoscritto digitalmente da un amministratore;

- se lo statuto manterrà l'indicazione dell'indirizzo, dovrà anche contenere una clausola che preveda la possibilità di variarlo nell'ambito dello stesso comune con delibera dell'organo amministrativo: altrimenti non sarà applicabile l'art. 111 ter per le eventuali successive modifiche. Pertanto le istruzioni che seguono sono applicabili solo se è stato modificato l'atto costitutivo nel senso appena descritto.

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Nel caso la società eserciti un'attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, nullaosta o denuncia ecc., il legale rappresentante dovrà presentare apposito modello S5 con allegata la comunicazione di trasferimento presentata all'amministrazione competente (comune, questura, ecc.).

## 7.6 Trasferimento sede per variazione toponomastica (se l'indirizzo è indicato nello statuto)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente Comunicazione del Comune
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 7.7 Comunicazione variazione indirizzo PEC

Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009, le società che non hanno ancora provveduto devono comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata entro il 29 novembre 2011

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Esente
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

## 8. OPERAZIONI FINANZIARIE

### 8.1 Aumento del capitale sociale

(art. 2342, 2343, 2436, 2438, 2443, 2464, 2481 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 8. <b>Codice atto: A05.</b> Modello S riportante il nuovo elenco soci (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto o verbale dell'organo amministrativo, redatti per atto pubblico, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)

**N.B.** [In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione.](#)

## 8.2 Sottoscrizione dell'aumento di capitale sociale già deliberato (Art.2436, 2438, 2444, 2481 bis c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data della sottoscrizione
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 8 – 20 (tipo 002). <b>Codice atto A99.</b> Modello S riportante il nuovo elenco soci.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente Statuto aggiornato firmato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 8.3 Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro 8. <b>Codice atto: A99</b> Modello S per la variazione del capitale versato dai singoli soci (elenco soci solo per le srl)
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 8.4 Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto (sia scindibile che inscindibile art. 2439 c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro 8 (aggiornare il capitale deliberato nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento di capitale deliberato). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.5 Riduzione del capitale sociale per perdite (efficacia immediata) (Artt. 2446, 2482-bis c.c., art. 111-terdecies disp.att. c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 8. <b>Codice atto: A05.</b> Modello S riportante il nuovo elenco soci.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.6 Riduzione del capitale sociale (con efficacia dopo novanta giorni dall'iscrizione nel registro imprese) (Artt. 2445, 2482 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 8 (il riquadro 8 dovrà essere aggiornato solamente per la parte relativa al capitale deliberato e non al capitale sottoscritto e versato). <b>Codice atto: A05.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.7 Comunicazione relativa all'avvenuta riduzione del capitale sociale (3° comma art.2445 e 2° comma art. 2482 c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto (da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione della delibera di riduzione)
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 8 - 20 (tipo 002). (il riquadro 8 dovrà essere aggiornato per la parte relativa al capitale sottoscritto e versato). <b>Codice atto: A99.</b> Modello S riportante il nuovo elenco soci.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui

	all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata Statuto aggiornato firmato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.8 Emissione di prestito obbligazionario non convertibile (solo per SpA e SAPA)

(Artt. 2410, 2436 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 24 indicando la deliberazione relativa all'emissione delle obbligazioni. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'organo amministrativo (redatto per atto pubblico e iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.9 Emissione di un prestito obbligazionario convertibile (solo per SpA e SAPA)

(Artt. 2420bis, 2420ter, 2436 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 24 indicando la deliberazione relativa all'emissione delle obbligazioni convertibili. <b>Codice atto: A05.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea straordinaria (in alternativa, solo per S.p.A., che hanno previsto la competenza del C.d.A. nello statuto, è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, redatto per atto pubblico), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

**8.10 Modificazione delle condizioni del prestito obbligazionario (solo per SpA e SAPA)**

(art. 2415 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 24 nel quale devono essere specificate le modificazioni relative alle condizioni del prestito. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (redatto per atto pubblico), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

**8.11 Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti (solo per SpA e SAPA) (Artt. 2415, 2417 c.c.)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla notizia di nomina
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A99.</b> Intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio La sottoscrizione (iscrizione di nomina) del rappresentante comune degli obbligazionisti va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (redatto per atto pubblico), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

**8.12 Attestazione aumento capitale sociale a seguito richiesta conversione degli obbligazionisti (solo per SpA e SAPA art. 2420 bis c.c.)**

<b>TERMINE</b>	Entro il mese successivo alla emissione delle azioni (comunicazione semestrale)
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 8 - 20 (tipo 002). <b>Codice atto: A05 - A99.</b> Modello S, riportante il nuovo elenco soci.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui

	all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente Statuto aggiornato firmato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.13 Estinzione del prestito obbligazionario non convertibile (solo per SpA e SAPA)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto A99</b> Intercalare P per la comunicazione della cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.14 Estinzione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni (solo per SpA e SAPA art. 2420 bis)

<b>TERMINE</b>	Entro il mese successivo al semestre di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni di cui è stata chiesta la conversione
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 8 - 20 (tipo 002). <b>Codice atto a05 - A99</b> Intercalare P per la comunicazione della cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti. Modello S, riportante il nuovo elenco soci.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente Statuto aggiornato firmato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.15 Estinzione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni (solo per SpA e SAPA)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto A99</b> Intercalare P per la comunicazione della cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.16 Offerta azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso anticipata conversione obbligazioni (solo per SpA e SAPA) (Artt. 2441, 2420 bis c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 012 o 013). <b>Codice atto A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente dell'avviso di pubblicazione. In alternativa è possibile riportare integralmente il testo dell'avviso nel riquadro 20 del modello S2.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.17 Offerta in opzione delle azioni del socio recedente ai soci ed ai possessori di obbligazioni convertibili (solo per SpA e SAPA) (Art. 2437 quater c.c.)

<b>TERMINE</b>	15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 012). <b>Codice atto A99</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore

	speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata dell'avviso di pubblicazione. In alternativa è possibile riportare integralmente il testo dell'avviso nel riquadro 20 del modello S2.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.18 Strumenti finanziari (Artt. 2346, 2349, 2351 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 24. <b>Codice atto: A05.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea straordinaria con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.19 Emissione di strumenti finanziari (Artt. 2346, 2349, 2351 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 24. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea straordinaria con la quale si provvede all'emissione di strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.20 Modifica delle condizioni di emissione e circolazione degli strumenti finanziari nonché dei relativi diritti (Art. 2346, 2349, 2351, 2376 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
----------------	---------------------

<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 24. <b>Codice atto: A05.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea straordinaria con la quale si provvede a modificare lo statuto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. Verbale dell'assemblea speciale (redatto per atto pubblico) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.21 Patrimoni destinati ad un singolo affare (Art. 2447bis, 2447ter, 2447quater, 2436 CC.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 25. <b>Codice atto: A24.</b> N.1 intercalare P, per la nomina della società di revisione, se <i>"la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali"</i> .
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'organo amministrativo (redatto per atto pubblico) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.22 Nomina del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari (Artt. 2447octies, 2417 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla notizia di nomina
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A99.</b> Intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio La sottoscrizione (iscrizione di nomina) del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari (redatto per atto pubblico), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 8.23 Deposito del rendiconto finale (Art. 2447novies c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 20 (tipo 001). <b>Codice atto A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata dei seguenti documenti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione</li> <li>2. Relazione dell'organo di controllo sulla gestione</li> <li>3. Relazione del soggetto incaricato del controllo contabile</li> </ol>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.24 Finanziamento destinato a specifico affare (Art. 2447decies c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 25. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (notaio, amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Copia informatica conforme all'originale del contratto rilasciata con firma digitale del notaio ai sensi dell'art. 22 comma 1 D.Lgs 82/05
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 8.25 Emissione titoli di debito (solo per SRL) (Art. 2483 c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 24. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (notaio, amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .

<b>ALLEGATI</b>	Copia informatica conforme all'originale della decisione di emettere titoli di debito rilasciata con firma digitale del notaio ai sensi dell'art. 22 comma 1 D.Lgs 82/05
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 9. ALTRI ATTI

### 9.1 Autorizzazione di acquisto da parte della società di beni di promotori, fondatori, soci ed amministratori (solo per SpA e SAPA) (Art. 2343bis c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data dell'assemblea
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia informatica scansionata firmata digitalmente del verbale di assemblea ordinaria e della relazione dell'esperto.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.2 Comunicazione unico socio SpA e SRL (Artt. 2362, 2470 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci (per le sole S.p.A.); 30 giorni dalla data di avvenuta variazione della compagine sociale (per le S.r.l.)
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 02. <b>Codice atto: A19 (per le S.r.l.) e A25 (per le S.p.A.)</b> Intercalare <b>P</b> indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci (per le sole S.p.A.) e la data di deposito (data del protocollo) dell'atto di trasferimento (per le S.r.l.).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.3 Comunicazione di costituzione (o ricostituzione) della pluralità dei soci (Artt. 2362, 2470 c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci (per le sole S.p.A.); 30 giorni dalla data di avvenuta variazione della compagine sociale (per le S.r.l.)
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 02. <b>Codice atto: A19 (per le S.r.l.) e A25 (per le S.p.A.)</b> Intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.4 Variazione dati identificativi dell'unico socio (Artt. 2362, 2470 c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A19 (per le S.r.l.) e A25 (per le S.p.A.)</b> intercalare P indicando le variazioni dei dati anagrafici dell'unico socio (es. denominazione/residenza/sede)
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	nessuno
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.5 Statuto aggiornato (art. 2436, 2480 c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B- 20 (tipo 002). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti

	non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata Statuto aggiornato firmato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 60,00 con modalità telematica; euro 90,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.6 Patti parasociali per le società quotate (Art. 122 dlgs 58/98)

<b>TERMINE</b>	15 giorni dalla stipulazione
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 26. <b>Codice atto: A22.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata firmata digitalmente firmata digitalmente dei patti parasociali
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.7 Patti parasociali per le società non quotate (Art. 2341 bis c.c.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 26. <b>Codice atto: A22.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata firmata digitalmente del verbale contenente la dichiarazione del patto parasociale con l'indicazione dell'oggetto, delle parti e della durata del patto

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.8 Iscrizione domanda di arbitrato (Art. 35 D.Lgs. 5/2003)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 020). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale.
<b>ALLEGATI</b>	Domanda di arbitrato, allegata inserendo in calce la seguente dichiarazione <b>"Copia su supporto informatico che si assicura conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs. 82/05"</b> .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.9 Iscrizione ordinanza di sospensione e del lodo che decide sull'impugnazione (Art. 35 comma 5bis D.Lgs. 5/2003)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 020). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b>
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del dispositivo dell'ordinanza di sospensione della delibera o del lodo che decide sull'impugnazione
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 9.10 Riduzione della riserva senza imputazione a capitale (art. 13 L. n. 342/2000, art. 2445 c.c. )

<b>TERMINE</b>	Non previsto
----------------	--------------

<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 001). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Verbale di assemblea ordinaria recante gli estremi di registrazione
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

**9.11 Iscrizione del dispositivo del provvedimento del tribunale di sospensione della deliberazione assembleare a seguito di impugnazione (Art. 2378 c.c.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 001). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Dispositivo del provvedimento di sospensione della delibera.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

**9.12 Iscrizione del dispositivo della sentenza che decide sull'impugnazione della deliberazione assembleare (Art. 2378 c.c.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 001). <b>Codice atto: A99.</b>

<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente della Sentenza che decide sull'impugnazione della delibera.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 10. DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

### 10.1 Iscrizione della società o dell'ente alla cui direzione e coordinamento si è soggetti

(Art. 2497bis C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 004). <b>Codice atto: A99.</b> Modello S sezione gruppi societari, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 10.2 Cancellazione della società o ente alla cui direzione e coordinamento si era soggetti

(Art. 2497bis C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (tipo 004). <b>Codice atto: A99.</b> Modello S sezione gruppi societari, per indicare le società o gli enti che non esercitano l'attività di direzione e coordinamento.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore

	speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## 11. SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

### 11.1 Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci (Artt. 2484, 2365, 2479 bis, 2480, 2436 C.C)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 1. <b>Codice atto: A13 ed eventuale A09 (per la nomina del liquidatore) ed A07 (per la cessazione degli amministratori)</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante. Se la deliberazione contiene anche la nomina dei liquidatori (art. 2487 1° comma) il notaio potrà richiederne l'iscrizione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello <b>vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.</b> modello intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato.
<b>ALLEGATI</b>	verbale dell'assemblea che modifica l'atto costitutivo (art. 2484 n.6), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (MODELLO Unico Informatico)

**Attenzione: ai sensi dell'art. 2487-bis l'efficacia della liquidazione decorre dall'iscrizione al Registro Imprese della nomina dei liquidatori.**

### 11.2 Scioglimento con dichiarazione degli amministratori (Art. 2484 C.C. nn. 1, 2, 3, 4, 5)

<b>TERMINE</b>	nessuno
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B- 1. <b>Codice atto: A13.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .  Se la dichiarazione degli amministratori consta da atto con sottoscrizioni autenticate dal notaio, la distinta potrà essere firmata da quest'ultimo.
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti

	non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente della Dichiarazione degli amministratori con cui si accerta la causa di scioglimento o copia conforme sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

#### Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

### **11.3 Scioglimento con decreto del Tribunale (Art. 2484, 2485 C.C.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 1. <b>Codice atto: A13.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società."</b> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Decreto di scioglimento del Tribunale
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

N.B. Se contestualmente allo scioglimento è nominato il liquidatore, provvedere come da par. 11.5.

### **11.4 Nomina e/o sostituzione dei liquidatori con verbale di assemblea (Art. 2487, 2487bis, 2365, 2375, 2479 bis, 2480, 2436 C.C.)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data assemblea
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadro B. <b>Codice atto: A09 ed eventuale A07 (per gli amministratori cessati) o A10 (per il liquidatore revocato).</b> Modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato; sul modello <b>vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore</b> ; modello intercalare P per ciascuno degli amministratori/liquidatori cessati.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta potrà essere sottoscritta alternativamente:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dal notaio secondo le stesse modalità della nomina di amministratori;</li> <li>2. da tutti i liquidatori nominati se in possesso di smart card</li> <li>3. da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale)</li> </ol> <p>Nei casi 1 e 3 andrà allegato il modello A/B o C con le firme autografe dei liquidatori e copia di documento di identità degli stessi</p>
<b>CAMPO NOTE</b>	Solo nei casi 2 e 3: inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia Verbale di assemblea straordinaria (SpA) firmato digitalmente dal notaio o Copia scansionata firmata digitalmente di deliberazione assemblea dei soci (SRL) (N.B. la deliberazione dell'assemblea della Srl che, nominando i liquidatori, apporta modifiche ai loro poteri come previsti dall'atto costitutivo, dovrà constare da verbale notarile).
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 11.5 Nomina dei liquidatori con decreto del tribunale su istanza di soci, amministratori o sindaci (Art. 2487 C.C.)

<b>TERMINE</b>	nessuno
<b>MODULISTICA</b>	S3 riquadro B (più riquadro1 nel caso di nomina contestuale al decreto di scioglimento). <b>Codice atto: A09 ed eventuale A07 (per gli amministratori cessati) o A10 (per il liquidatore cessato).</b> Modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato; sul modello <b>vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore;</b> modello intercalare P per ciascuno degli amministratori/liquidatori cessati.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta potrà essere sottoscritta alternativamente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. da tutti i liquidatori nominati se in possesso di smart card</li> <li>2. da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale)</li> </ol> <p>Nel caso 3 andrà allegato il modello B o il modello C con le firme autografe dei liquidatori e copia di documento di identità degli stessi</p>
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati</b>

	<b>presso la società.”.</b>
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Decreto di nomina del Tribunale
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 11.6 Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea (Art. 2487, 2365, 2375, 2479 bis, 2480, 2436 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data assemblea
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadro B. <b>Codice atto: A10.</b> Modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta 1. dal notaio (SPA) 2. da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) (SRL)
<b>CAMPO NOTE</b>	Solo nel caso 2: inserire la seguente frase “Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.”.</b>
<b>ALLEGATI</b>	Verbale di assemblea straordinaria firmata digitalmente dal notaio (SpA) o Copia scansionata firmata digitalmente della deliberazione assemblea dei soci (SRL)
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico) per le SPA Euro 65,00 per le SRL

### 11.7 Revoca dei liquidatori con decreto del tribunale (su istanza dei soci, sindaci o pubblico ministero) (Art. 2487 C.C.)

<b>TERMINE</b>	nessuno
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadro B. <b>Codice atto: A10.</b> Modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) se tutti i liquidatori sono stati revocati dovrà essere sottoscritta da un sindaco con le stesse modalità (cfr. art. 2488 c.c.)
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase “Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e

	dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Decreto di revoca del Tribunale
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 11.8 Revoca dello stato di liquidazione (con efficacia dopo 60 giorni) (Art. 2487ter comma 2, 2436, 2445 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data assemblea
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 19 (compilare solo il primo campo indicando la data della deliberazione e nel campo "tipo liquidazione" indicare "SL"). <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante.
<b>ALLEGATI</b>	Verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 11.9 Adempimenti conseguenti all'efficacia della revoca

<b>TERMINE</b>	nessuno <i>(l'adempimento va effettuato decorsi 60 giorni dall'iscrizione al R.I.)</i>
<b>MODULISTICA</b>	S3 riquadri B- 19 (compilare il primo campo indicando la data della deliberazione e nel campo "tipo liquidazione" indicare "SL", barrare la casella "con effetto esecutivo"). <b>Codice atto: A99, A06 e A10.</b> Int. P per ciascun liquidatore cessato; Int P per ciascun amministratore nominato: la data effetto della cessazione e la data effetto della nomina coincidono con la data di efficacia della delibera di revoca (61° giorno dall'iscrizione al RI); eventuale S2 per i dati da variare in conseguenza della revoca. eventuali S5 o UL per l'inizio di attività.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	modalità analoghe ai rinnovi di carica
<b>ALLEGATI</b>	modalità analoghe ai rinnovi di carica
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 11.10 Revoca dello stato di liquidazione (con effetti immediati) (Art. 2487 ter 2° comma c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 19 (compilare il primo campo indicando la data della deliberazione e nel campo "tipo liquidazione" indicare "SL", barrare la casella "con effetto esecutivo"). <b>Codice atto: A99, A06 e A10.</b> modello intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato; modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante .
<b>ALLEGATI</b>	Verbale di assemblea straordinaria e <b>documentazione attestante il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso</b> , allegata secondo le indicazioni delle NOTE GENERALI eventuale accettazione carica amministratori nominati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 11.11 Bilancio finale di liquidazione (Art. 2492 C.C.)

**Attenzione: ai sensi dell'art. 2487-bis l'efficacia della liquidazione decorre dall'iscrizione al Registro Imprese della nomina dei liquidatori.**

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 2. <b>Codice atto: 730.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilancio finale di liquidazione ed eventuale piano di riparto</li> <li>2. eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile</li> <li>3. eventuale ricevuta di presentazione del piano di riparto all'agenzia delle entrate</li> </ol>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 62,60 con modalità telematica; euro 92,60 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 11.12 Istanza di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione (Art. 2495, 2492 C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto. <i>(da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione)</i>
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 6A (causale "CL"). <b>Codice atto: A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva del liquidatore firmata in modo autografo dallo stesso del seguente tenore: "Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che nei 90 giorni dall'iscrizione del bilancio finale di liquidazione al R.I. i soci non hanno impugnato il bilancio finale ed il piano di riparto" accompagnata da copia di un documento di identità Se la pratica è presentata dal liquidatore la predetta dichiarazione potrà essere inserita nel quadro note della distinta.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 11.13 Istanza di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione (Art. 2492, 2495 C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 6A (causale "CL"). <b>Codice atto: A14</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata del Piano di riparto con le firme autografe per quietanza di tutti i soci <b>Nel caso in cui non vi siano somme da ripartire la copia scansionata del bilancio finale di liquidazione deve riportare in calce la seguente dichiarazione</b> "I sottoscritti, visto il bilancio finale di liquidazione di cui sopra, approvato l'operato del liquidatore, dichiarano di acconsentire all'immediata cancellazione della società, rinunciando al termine per l'opposizione previsto dall'art. 2492 c.c." firmata in modo autografo da tutti i soci

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## SOCIETA' DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S)

### 12. COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

#### 12.1 Iscrizione atto costitutivo (Artt. 2296, 2315 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<p><u>Modello S1</u> - <b>Codice atto: A01</b></p> <p>Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185, le società devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese.</p> <p>I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra.</p> <p><u>Intercalare P</u> per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la residenza, la qualifica, l'ammontare del conferimento e il tipo diritto sulla quota.</p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o da un socio amministratore
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 240,00

**N.B.** In base all'art. 2292 c.c. la snc agisce sotto una ragione sociale contenente il nome (prenome e cognome) di uno o più soci con l'indicazione del rapporto sociale.

In base all'art. 2314 c.c. la sas agisce sotto la ragione sociale contenente il nome di almeno un socio accomandatario con l'indicazione di società in accomandita semplice.

In base a quanto disposto dal Giudice del registro imprese di Macerata le precedenti disposizioni vanno interpretate secondo il senso letterale e cioè la ragione sociale deve contenere il nome di uno o più soci comprensivo del nome e del cognome.

#### 12.2 Iscrizione per trasferimento sede da altra provincia (Art. 2300 C.C.)

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B 5 - 29 più gli eventuali riquadri oggetto di modifica contestualmente all'atto di trasferimento della sede. <b>Codice</b>

	<b>atto: A02.</b> <u>Non vanno allegati intercalari P relativi a persone che non subiscono alcuna modifica.</u> <u>Per la denuncia di inizio attività presso la nuova sede legale va comunque presentato un modello S5 (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).</u>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio dove era ubicata la sede dell'impresa al primo gennaio.

**N.B.** Per l'inizio dell'attività nella nuova sede deve essere allegato il modello S5 o UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta). Se si continua l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel quadro note e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il modello UL.

### 12.3 Iscrizione modifica dell'atto costitutivo o patti sociali (Artt. 2300, 2315 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri relativi all'oggetto della modifica – <b>Codice atto: A04</b> In caso di loro modifica, i poteri degli organi societari e/o l'oggetto sociale, vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra. Eventuale <u>Intercalare P</u> di modifica per ciascun socio interessato dalla variazione.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 12.4 Riduzione del capitale sociale (Art. 2300, 2306 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B – 10 – 20. <b>Codice atto: A04</b> Nel riquadro 20 (codice tipo 005) indicare: "Con atto del .....è

	stata deliberata la riduzione del capitale che sarà eseguita dopo tre mesi dall'iscrizione nel registro delle imprese, ai sensi dell'art. 2306 C.C."
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 12.5 Trasferimento delle sede sociale all'estero (Art. 2300 C.C.)

<p>Per iscrivere il trasferimento della sede sociale in Paesi Extra UE è necessario che il notaio attesti la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 25, comma 3, della Legge 218/95. Tale attestazione non è necessaria per i trasferimenti che avvengono all'interno dell'UE.</p> <p><b>In entrambi i casi per poter procedere alla cancellazione dal registro delle imprese della società trasferita è necessario adottare l'ordinaria procedura di scioglimento e liquidazione della società stessa (parere Giudice registro imprese di Macerata)</b></p>
--

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B – 5. <b>Codice atto: A04</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 12.6 Trasferimento sede nell'ambito della stessa provincia (Art. 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B – 5. <b>Codice atto: A04</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

**N.B. Nel caso la società eserciti un'attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, nullaosta o denuncia ecc., il legale rappresentante dovrà presentare apposito modello**

**S5** indicando gli estremi della comunicazione di trasferimento presentata all'amministrazione competente (comune, questura, ecc.).

### 12.7 Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (Art. 111-ter disp. att. C.C.)

Sentito il Giudice del Registro delle Imprese di Macerata, in caso di cambiamento dell'indirizzo della sede sociale contenuto nello statuto è necessario:

- adottare l'ordinaria procedura modificativa dello stesso, anche se lo statuto già contiene la nota clausola "Il trasferimento di sede nell'ambito dello stesso comune non costituisce variazione etc.etc.";
- se lo statuto modificato conterrà il solo comune della sede, si applicherà l'art. 111 ter disp. att. e trans. cod.civ.: l'indirizzo, comprensivo della via e del numero civico, dovrà essere indicato nel modello S2 sottoscritto digitalmente da un amministratore;
- se lo statuto manterrà l'indicazione dell'indirizzo, dovrà anche contenere una clausola che preveda la possibilità di variarlo nell'ambito dello stesso comune con decisione dei soci amministratori: altrimenti non sarà applicabile l'art. 111 ter per le eventuali successive modifiche. Pertanto le istruzioni che seguono sono applicabili solo se è stato modificato l'atto costitutivo nel senso appena descritto.

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B – 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Non deve essere allegato nessun atto
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

**N.B.** Nel caso la società eserciti un'attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, nullaosta o denuncia ecc., il legale rappresentante dovrà presentare apposito modello S5 indicando gli estremi della comunicazione di trasferimento presentata all'amministrazione competente (comune, questura, ecc.).

### 12.8 Trasferimento sede per variazione toponomastica

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B – 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".

<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente della Comunicazione del comune .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 12.9 Comunicazione variazione indirizzo PEC

Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009, le società che non hanno ancora provveduto devono comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata entro il 29 novembre 2011

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Esente
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

## 13. MODIFICA COMPAGINE SOCIALE

### 13.1 Cessione, donazione, pegno e trasferimento mortis causa della quota (Artt. 2300, 2315, 2322 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A04</b> <u>Intercalare P</u> di nomina per ogni nuovo socio; <u>Intercalare P</u> di modifica per ogni socio interessato dalla variazione; <u>Intercalare P</u> di cessazione per ogni socio che esce dalla compagine sociale.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 13.2 Comunicazione decesso del socio (Artt. 2284, 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data del decesso.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio deceduto.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che può essere contenuta nelle note: <b>“Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l’uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 T.U. 445/00, che in data.....è deceduto il sig.....”</b> <i>o, in alternativa:</i> copia scansionata del certificato di morte
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 13.3 Recesso di socio (Artt. 2285, 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla efficacia del recesso (nel caso la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso è efficace decorsi tre mesi dall’ultima ricezione delle comunicazioni agli altri soci; nel caso il recesso avvenga per giusta causa l’efficacia è immediata a decorrere dal ricevimento delle comunicazioni da parte degli altri soci)
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio receduto.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase “Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ”.
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata dichiarazione di recesso con prova di avvenuta ricezione da parte degli altri soci
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 13.4 Esclusione di socio (Artt. 2286, 2287 commi 1 e 2, 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla efficacia dell'esclusione (l'esclusione ha effetto decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso).
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadri B – 10 (nel caso di riduzione dell'ammontare dei conferimenti) – <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio escluso. <u>Intercalare P</u> di modifica per ogni eventuale socio interessato. <u>Intercalare P</u> di nomina per ogni eventuale nuovo socio.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore
<b>ALLEGATI</b>	Copia della deliberazione di esclusione del socio redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con firma autografa di un socio amministratore <b>"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che il socio.....ha avuto conoscenza dell'esclusione dalla società in data.....e che nei 30 giorni successivi non ha proposto opposizione davanti al Tribunale alla deliberazione di esclusione dalla società"</b> accompagnata da copia di un documento identità valido dello stesso.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 13.5 Esclusione di socio con sentenza del tribunale (Artt. 2286, 2287 comma 3, 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data di passaggio in giudicato della sentenza.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio escluso.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente della sentenza di esclusione del socio
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 13.6 Riunione dei diritti di usufrutto e nuda proprietà delle quote a seguito di decesso dell'usufruttuario (Art. 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data del decesso.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per l'usufruttuario deceduto. <u>Intercalare P</u> di modifica per i soci interessati dalla variazione.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che può essere contenuta nelle note: <b>"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che in data.....è deceduto il sig....."</b> <i>o, in alternativa:</i> copia scansionata del certificato di morte
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 13.7 Nomina dell'amministratore provvisorio di S.a.s. (Artt. 2300, 2323 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data della nomina
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di nomina per l'amministratore provvisorio.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dall'amministratore provvisorio seguendo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>CAMPO NOTE</b>	Solo se la distinta è firmata dall'amministratore provvisorio: inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia firmata digitalmente dal notaio dell'atto di nomina redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o, in alternativa, copia scansionata della delibera del socio o dei soci accomandanti di nomina dell'amministratore provvisorio con firme autografe del/gli accomandanti
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico) nel caso di atto

	notarile Euro 59,00 nel caso di delibera dei soci senza intervento del notaio
--	--

## 14. SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

### 14.1 Scioglimento con atto notarile senza messa in liquidazione e contestuale istanza di cancellazione (Art. 2272 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data dell'atto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S3</u> riquadri B – 1 – 6A. <b>Codice atto: A13, A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore seguendo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto di scioglimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI <b>N.B. dall'atto dovrà risultare che la società non ha più rapporti attivi e/o passivi pendenti.</b>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 14.2 Scioglimento con atto notarile e messa in liquidazione della società (Artt. 2272, 2275, 2309 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data dell'atto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S3</u> riquadri B – 1. <b>Codice atto: A13, A09.</b> Intercalare P di nomina/modifica per il liquidatore nominato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal liquidatore seguendo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto di scioglimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 14.3 Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale istanza di cancellazione (Artt. 2272, 2323, 2300 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data scioglimento (lo scioglimento avviene di diritto
----------------	---

	trascorsi sei mesi dalla perdita della pluralità dei soci)
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S3</u> riquadri B - 1 - 6A. <b>Codice atto: A13, A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio rimasto, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva con firma autografa del socio rimasto contenente la seguente dicitura "Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che la società non ha più debiti verso terzi, né mobili od immobili intestati iscritti in pubblici registri, né controversie giudiziali in corso" accompagnata da copia di un documento valido dello stesso Se la distinta è firmata digitalmente dal socio rimasto è sufficiente inserire la dichiarazione predetta nel riquadro NOTE
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

**N.B. Lo scioglimento con contestuale istanza di cancellazione può essere iscritto anche prima del termine dei sei mesi per la ricostituzione della pluralità dei soci.**

#### **14.4 Istanza di cancellazione a seguito di chiusura della liquidazione nei due mesi dal piano di riparto (Art. 2311, 2312, 2493 C.C.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S3</u> riquadri B - 6° (causale "CL"). <b>Codice atto: A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio rimasto, commercialista incaricato, procuratore speciale)
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva con firma autografa del liquidatore riportante la seguente dicitura: "Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che nei due mesi dalla comunicazione i soci non hanno impugnato il bilancio finale ed il piano di riparto" accompagnata da copia di documento identità valido del liquidatore. Se la distinta è firmata digitalmente dal liquidatore è sufficiente inserire la dichiarazione predetta nel riquadro NOTE. <b>Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi</b> dalla data di avvenuta comunicazione ai soci del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto sarà necessario allegare quietanza liberatoria con firme autografe di tutti i soci seguendo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA par. 1 lett. C. <b>Nel caso non vi siano somme da ripartire, <u>dichiarazione di tutti i soci</u></b> contenente la seguente dicitura "I sottoscritti, visto il bilancio finale di liquidazione di cui sopra, preso atto che non vi sono somme da ripartire, approvato l'operato del liquidatore, dichiarano

	di acconsentire all'immediata cancellazione della società, rinunciando al termine per l'opposizione previsto dall'art. 2311 c.c." allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA par. 1 lett. C.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

#### 14.5 Istanza di cancellazione a seguito di chiusura della liquidazione prima dei due mesi dal piano di riparto.

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S3</u> riquadri B - 6° (causale "CL"). <b>Codice atto: A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio rimasto, commercialista incaricato, procuratore speciale)
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> "
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata della quietanza liberatoria con firme autografe di tutti i soci. <b>Nel caso in cui non vi siano somme da ripartire</b> <u>dichiarazione con firma autografa di tutti i soci</u> contenente la seguente dicitura "I sottoscritti, visto il bilancio finale di liquidazione, preso atto che non vi sono somme da ripartire, approvato l'operato del liquidatore, dichiarano di acconsentire all'immediata cancellazione della società, rinunciando al termine per l'opposizione previsto dall'art. 2311 c.c."
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

## SOCIETA' SEMPLICI

### 15. COSTITUZIONE E MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO

Nel caso di costituzione, modifica, scioglimento delle società semplici con contratto verbale, la domanda di iscrizione, firmata da tutti i soci, costituisce enunciazione del contratto stesso da sottoporre a registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate (ai sensi dell'art. 22 del D.L.vo 131/86).

#### 15.1 Iscrizione di atto costitutivo redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata

(Art. 2251 C.C. – art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S1</u> – Codice atto: <b>A01</b> Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185, le società devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese. I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra. <u>Intercalare P</u> per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la residenza, la qualifica, l'ammontare del conferimento.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 173,00 per le società semplici non agricole Euro 106,00 per le società semplici che richiedono l'iscrizione con la qualifica di impresa agricola.

N.B. Le società semplici esercenti attività agricola che vogliono ottenere l'iscrizione con la qualifica di impresa agricola debbono presentare l'inizio attività con il modello S5 .

#### 15.2 Iscrizione di atto costitutivo redatto con scrittura privata registrata non autenticata

(Art. 2251 C.C. – art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S1</u> - Codice atto <b>A01</b>

	I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra. <u>Intercalare P</u> per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la residenza, la qualifica, l'ammontare del conferimento.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente dell'atto costitutivo
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 173,00 per le società semplici non agricole Euro 106,00 per le società semplici che richiedono l'iscrizione con la qualifica di impresa agricola.

[N.B. Le società semplici esercenti attività agricola che vogliono ottenere l'iscrizione con la qualifica di impresa agricola debbono presentare l'inizio attività con il modello S5 .](#)

### 15.3 Iscrizione di società semplice costituita con contratto verbale (Art. 2251 C.C. – art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data costituzione.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S1</u> -Riquadri b,1,3,4,5,6,7,9,10,15 ed eventualmente 17,18. <b>Codice atto A01.</b> <u>Intercalare P</u> per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la residenza, la qualifica, l'ammontare del conferimento.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta <u>da tutti i soci.</u>
<b>ALLEGATI</b>	Allegare copia scansionata della distinta fedra regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 173,00 per le società semplici non agricole Euro 106,00 per le società semplici che richiedono l'iscrizione con la qualifica di impresa agricola.

[N.B. Le società semplici esercenti attività agricola che vogliono ottenere l'iscrizione con la qualifica di impresa agricola debbono presentare l'inizio attività con il modello S5 .](#)

### 15.4 Iscrizione atto di modifica dei patti sociali redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata (Art. 2252 C.C. – art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> - riquadri relativi all'oggetto della modifica - <b>Codice atto: A04</b> In caso di modifica, i poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra. Eventuale <u>Intercalare P</u> di modifica per ciascun socio interessato dalla variazione.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

**15.5 Iscrizione atto di modifica dei patti sociali redatto con scrittura privata registrata non autenticata  
(Art. 2252 C.C. – art. 18 D.P.R. 581/95)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> - riquadri relativi all'oggetto della modifica - <b>Codice atto: A04</b> In caso di modifica, i poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra. Eventuale <u>Intercalare P</u> di modifica per ciascun socio interessato dalla variazione
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente dell'atto modificativo registrato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

**15.6 Iscrizione modifica di società semplice con contratto verbale  
(Art. 2252 C.C. – art. 18 D.P.R. 581/95)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data modifica.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> - riquadri relativi all'oggetto della modifica - <b>Codice atto: A04</b> In caso di modifica, i poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra. Eventuale <u>Intercalare P</u> di modifica per ciascun socio interessato dalla variazione.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente <u>da tutti i soci</u> .
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata della distinta fedra regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 15.7 Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (Art. 111-ter disp. att. C.C.) - Vedi par. 12.7

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B - 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale).
<b>ALLEGATI</b>	Non deve essere allegato nessun atto.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 15.8 Trasferimento sede per variazione toponomastica

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B - 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale).
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente della comunicazione del comune con le modalità indicate nelle note generali.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 15.9 Comunicazione variazione indirizzo PEC

Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009, le società che non hanno ancora provveduto devono comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata entro il 29 novembre 2011

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Esente
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

## 16. MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

### 16.1 Comunicazione decesso del socio (Art. 2252 C.C. - art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data del decesso.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio deceduto.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che può essere contenuta nelle note: <b>"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che in data.....è deceduto il sig....."</b> <i>o, in alternativa:</i> copia scansionata del certificato di morte
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 16.2 Recesso di socio (Art. 2285 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla efficacia del recesso (nel caso la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso è efficace decorsi tre mesi dall'ultima ricezione delle comunicazioni agli altri soci; nel caso il recesso avvenga per giusta causa l'efficacia è
----------------	---

	immediata a decorrere dal ricevimento delle comunicazioni agli altri soci)
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio receduto.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata dichiarazione di recesso con prova di avvenuta ricezione da parte degli altri soci
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 16.3 Esclusione di socio

(Artt. 2286, 2287 commi 1 e 2, art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dall'efficacia dell'esclusione (l'esclusione ha effetto decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso)
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadri B - 10 (nel caso di riduzione dell'ammontare dei conferimenti). <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio escluso.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Se la distinta non è sottoscritta dal notaio inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia della deliberazione di esclusione del socio redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI Oppure copia scansionata firmata digitalmente della scrittura privata registrata e sempre: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con firma autografa di un socio amministratore: "Il sottoscritto.....consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che il socio ..... ha avuto conoscenza dell'esclusione dalla società in data

	..... e che nei 30 giorni successivi non ha proposto opposizione davanti al Tribunale alla deliberazione di esclusione dalla società" accompagnata da copia di un documento valido dello stesso. Se la distinta è firmata digitalmente dal socio amministratore la predetta dichiarazione può essere contenuta nel modello NOTE.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

#### 16.4 Esclusione di socio (iscrizione della sentenza del tribunale) (Artt. 2286, 2287 comma 3, art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data di passaggio in giudicato della sentenza.
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> <u>Intercalare P</u> di cessazione per il socio escluso.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente della sentenza di esclusione del socio
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 17. SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

#### 17.1 Scioglimento e contestuale istanza di cancellazione (Art. 2272 C.C. - art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S3</u> riquadri B - 1 - 6A. <b>Codice atto: A13, A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta: a) dal notaio o da un socio amministratore (in caso di atto notarile); b) da un soggetto legittimato (socio amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .

	c) da tutti i soci (in caso di contratto verbale);
<b>CAMPO NOTE</b>	Nel caso b) inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Caso a) Copia dell'atto di scioglimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata Caso b) copia scansionata scrittura privata registrata Caso c) copia scansionata distinta fedra registrata
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 17.2 Scioglimento consensuale e messa in liquidazione della società (Artt. 2272, 2275 C.C. - art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S3</u> riquadro B – 1. <b>Codice atto: A13, A09.</b> Intercalare P di nomina/modifica per il liquidatore nominato.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta: a) dal notaio o dal liquidatore (in caso di atto notarile); b) da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) in caso di scrittura privata non autenticata; c) da tutti i soci e dal liquidatore (in caso di contratto verbale)
<b>CAMPO NOTE</b>	Nel caso b) inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Caso a) Copia dell'atto di scioglimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata Caso b) copia scansionata scrittura privata registrata Caso c) copia scansionata distinta fedra registrata
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

### 17.3 Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale istanza di cancellazione (Art. 2272 C.C. - art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	30 giorni
----------------	-----------

<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S3</u> riquadri B - 1 - 6A. <b>Codice atto: A13, A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (socio rimasto, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva con firma autografa del socio rimasto contenente la seguente dicitura "Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che la società non ha più debiti verso terzi, né mobili od immobili intestati iscritti in pubblici registri, né controversie giudiziali in corso" accompagnata da copia di un documento valido dello stesso Se la distinta è firmata digitalmente dal socio rimasto è sufficiente inserire la dichiarazione predetta nel riquadro NOTE
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

#### 17.4 Istanza di cancellazione a seguito di chiusura della liquidazione (Art. 18 D.P.R. 581/95)

<b>TERMINE</b>	non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S3</u> riquadri B - 6A. <b>Codice atto: A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva con firma autografa del liquidatore contenente la seguente dicitura "Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che la società non ha più debiti verso terzi, né mobili od immobili intestati iscritti in pubblici registri, né controversie giudiziali in corso" accompagnata da copia di un documento valido dello stesso Se la distinta è firmata digitalmente dal liquidatore è sufficiente inserire la dichiarazione predetta nel riquadro NOTE
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 59,00

## CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA

### 18. COSTITUZIONE, MODIFICA DI ATTO COSTITUTIVO, SCIOGLIMENTO E CANCELLAZIONE

#### 18.1 Iscrizione atto costitutivo (Art. 2612 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<p><u>Modello S1</u> – <b>Codice atto: A01 – A06</b></p> <p>Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185, le società devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese.</p> <p>I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti integralmente, nell'apposito riquadro della modulistica Fedra.</p> <p>Intercalare <u>P</u> di nomina per ciascuna persona a cui è attribuita la presidenza, la direzione e la rappresentanza del consorzio.</p> <p><u>Modello S</u> contenente l'elenco dei consorziati.</p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal legale rappresentante
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto costitutivo, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 240,00 salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di commercio di competenza.

**N.B.** Non va comunicata l'iscrizione della nomina, modifica o cessazione dei componenti il collegio sindacale, il collegio dei probiviri e dei revisori contabili.

#### 18.2 Modifica atto costitutivo (Art. 2612 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<p><u>Modello S2</u> riquadri relativi all'oggetto della modifica – <b>Codice atto: A04</b></p> <p>Se vengono modificati i poteri di amministrazione e rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso.</p> <p>Intercalare <u>P</u> per ciascuna persona a cui è attribuita la presidenza, la</p>

	direzione e la rappresentanza del consorzio (solo in caso di modifica delle persone a cui è attribuita la presidenza, la direzione e la rappresentanza del consorzio).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal legale rappresentante
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto modificativo, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 18.3 Comunicazione variazione indirizzo PEC

Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009, le società che non hanno ancora provveduto devono comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata entro il 29 novembre 2011

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 5. <b>Codice atto: A99.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Esente
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

### 18.4 Modifica dei consorziati (entrata/uscita) (Art. 2612 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A99</b> Modello S, occorre compilare il riquadro "elenco soci" con la compagine sociale completa conseguente alla modifica e il riquadro "indicazione analitica variazioni" ove va indicata l'entrata e/o l'uscita dei consorziati.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".

<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del verbale dell'organo competente in base allo statuto
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 18.5 Modifica delle cariche sociali

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadro B. <b>Codice atto: A06</b> <u>Intercalare P</u> di nomina per ciascuna persona a cui è attribuita la presidenza, la direzione e la rappresentanza. <u>Intercalare P</u> di modifica per ogni persona confermata. Il modello è necessario per l'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modello). In caso di conferma non va compilato il quadro della residenza se questa non è stata modificata. <u>Intercalare P</u> di cessazione per ogni persona cessata.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) copia scansionata firmata digitalmente del verbale assemblea 2) allegato B) recante le firme autografe di tutte le persone a cui è attribuita la presidenza, la direzione e la rappresentanza 3) copia scansionata dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone nominate o confermate.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

**N.B.** Non va comunicata l'iscrizione della nomina, modifica o cessazione dei componenti il collegio sindacale, il collegio dei probiviri e dei revisori contabili.

### 18.6 Scioglimento con messa in liquidazione (Art. 2612 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S3</u> riquadri B – 1. <b>Codice atto: A13, A09</b>

	<u>Intercalare P</u> di nomina per il liquidatore. <u>Intercalare P</u> di cessazione per ogni soggetto a cui era attribuita la presidenza, la direzione e la rappresentanza.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal liquidatore
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto di scioglimento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 18.7 Scioglimento senza messa in liquidazione e contestuale istanza di cancellazione.

(Art. 2612 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto.
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S3</u> riquadri B - 1 - 6A. <b>Codice atto: A13, A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal legale rappresentante
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto di scioglimento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. Dall'atto dovrà risultare che il consorzio non ha più attività e/o passività .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 18.8 Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione con approvazione tacita del piano di riparto

(Art. 2612 C.C.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto (da presentare una volta decorsi due mesi dall'avvenuta comunicazione ai consorziati del piano di riparto).
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S3</u> riquadri B - 6A (causale "CL"). <b>Codice atto: A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

**18.9 Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione con approvazione espressa del piano di riparto.  
(Art. 2612 C.C.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riquadri B - 6A (causale "CL"). <b>Codice atto: A14.</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (liquidatore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione sostitutiva con firma autografa del liquidatore inserita nel riquadro note del modello S3 contenente la seguente dicitura "il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che i consorziati gli hanno rilasciato dichiarazione di approvazione del bilancio finale di liquidazione, depositata agli atti del consorzio" accompagnata da copia di un documento valido dello stesso. Se la distinta è firmata dal liquidatore la predetta dichiarazione potrà essere contenuta nel modello NOTE
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

## OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI, FUSIONI, SCISSIONI, CONTRATTO DI RETE

### 19. OPERAZIONI STRAORDINARIE

#### 19.1 Trasformazione in società di capitali (Art. 2500, 2500ter C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 01 – 02 e gli eventuali altri riquadri oggetto di modifica a seguito della trasformazione; <b>Codice atto: A04 – A06</b> <u>intercalare P</u> per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"; <u>intercalare P</u> per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza" <u>intercalare P</u> per ogni persona cessata (o con carica incompatibile se la società di "partenza" è una società di persone). Modello S, ove necessario, riportante gli estremi dei soci della società
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio. Per i componenti l'organo amministrativo e l'organo di controllo (se non risultavano ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"), l'iscrizione della carica dovrà avvenire secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI <u>relazione di stima</u> (se la società di "partenza" è una società di persone) ex art. 2343, se la risultante è una società per azioni; o ex art. 2465, se la risultante è una società a responsabilità limitata, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

#### 19.2 Trasformazione in società di persone (Art. 2500, 2500-sexies C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 01 – 02 e gli eventuali altri riquadri oggetto di modifica a seguito della trasformazione; <b>Codice atto: A04</b> (se la società di "partenza" è una società di persone) <b>A05</b> (se la società di "partenza" è una società di capitali)

	<u>intercalare P</u> per ognuno dei soci della società risultante quando la società di "partenza" è una società di capitali; <u>intercalare P</u> per modificare la qualifica dei soci della società di "partenza" (se società di persone); <u>intercalare P</u> per cessare ognuno dei componenti l'organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di "partenza" (se società di capitali)
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o da un amministratore
<b>ALLEGATI</b>	<u>Atto di trasformazione redatto per atto pubblico</u> ( se la società di "partenza" è una società di capitali) ovvero anche per <u>scrittura privata autenticata</u> (se la società di "partenza" è una società di persone), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 19.3 Trasformazione eterogenea – Da società di capitali : con effetti immediati (Art. 2500septies, 2500novies, 2445 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	<b>Se il soggetto risultante è iscrivibile nel R.I. sarà necessario compilare:</b> <u>modello S2</u> riquadri B – 01 – 02 e gli eventuali altri riquadri oggetto di modifica a seguito della trasformazione; <b>codice atto: A05</b> ; <u>modello intercalare P</u> per ciascun componente degli organi sociali che cessa <u>modello intercalare P</u> per ciascun componente degli organi sociali nominato <b>Se il soggetto risultante NON è iscrivibile nel R.I. sarà necessario compilare:</b> <u>modello S3</u> riquadri B – 6A
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI <b>documentazione attestante il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso</b> allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### 19.4 Trasformazione eterogenea - in società di capitali: con effetti immediati (Art. 2500octies, 2500novies, 2445 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	<b><u>soggetto "di partenza" iscritto nel R.I. sarà necessario</u></b>

	<p><b>compilare:</b>  <u>modello S2</u> riquadri B – 01 – 02 e gli eventuali altri riquadri oggetto di modifica a seguito della trasformazione – <b>codice atto A05</b>  <u>modello intercalare P</u> per ciascun componente degli organi sociali che cessa  <u>modello intercalare P</u> per ciascun componente degli organi sociali nominato  <b>soggetto “di partenza” NON iscritto nel R.I. sarà necessario compilare:</b>  <u>modello S1</u>  <u>modello intercalare P</u> per ciascun componente degli organi sociali nominato  <u>modello S</u> riportante gli estremi dei soci della società</p>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante. Per i componenti l'organo amministrativo e l'organo di controllo (se non risultavano ricoprire la stessa carica nella società di “partenza”), l'iscrizione della carica dovrà avvenire secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
<b>ALLEGATI</b>	Verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI <b>documentazione attestante il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso</b> allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 240,00 (se soggetto non iscritto al R.I.)

**19.5 Trasformazione eterogenea- da/in società di capitali: con effetto dopo 60 giorni**  
**(Art. 2500 novies)**

Stessa documentazione di cui ai punti 19.3 e 19.4, esclusa quella attestante il consenso/pagamento dei creditori. In tal caso l'Ufficio R.I. provvederà ad evidenziare in visura che l'effetto dell'iscrizione/cancellazione è subordinato al decorso di 60 giorni dall'iscrizione dell'atto, purchè in tale termine non vi sia opposizione dei creditori.  
Tale segnalazione verrà eliminata quando, decorso il termine suddetto, verrà prodotto dagli amministratori dell'ente risultante dalla trasformazione la dichiarazione che quest'ultima è divenuta efficace in data ....., con apposito Modulo S2 riquadri B (cod. atto A99) – 20 (tipo 011), diritti di segreteria euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale, imposta di bollo euro 65,00 (art. 2500 novies comma 2 che richiama l'art. 2445 ult. comma.c.c.).

**19.6 Fusione, Scissione – iscrizione del progetto**  
**(Art. 2501bis, 2501ter, 2506bis C.C.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto.
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 11 o 12. <b>Codice atto A16</b> ( per la fusione)

	<b>codice atto A17</b> ( per la scissione)
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	1) File firmato digitalmente contenente copia scansionata del progetto di fusione/scissione sottoscritto con firme autografe da tutti i componenti dell'organo amministrativo 2) File firmato digitalmente contenente copia scansionata dell'atto costitutivo della nuova società risultante della fusione o scissione (con eventuali statuto o patti sociali, a seconda dei casi) o di quella incorporante con le modificazioni derivanti dalla fusione, sottoscritto con firme autografe da tutti i componenti dell'organo amministrativo 3) File firmato digitalmente contenente copia scansionata della relazione società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente (solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. <i>leveraged buy out</i> ) sottoscritta con firma autografa dal rappresentante società revisione.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 se la società è una società di capitali Euro 59,00, se la società è una società di persone

[N.B. Tutte le società partecipanti alla fusione / scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente.](#)  
[Non è necessario allegare l'atto costitutivo della società incorporante quando lo stesso rimane invariato.](#)

### 19.7 Fusione-Scissione –Iscrizione della decisione dei soci (Art. 2501quater, quinquies, sexies, septies, 2502, 2502bis, 2505, 2505bis, 2506ter C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 11 o 12. <b>Codice atto A16</b> (per la fusione) <b>codice atto A17</b> (per la scissione)
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone)
<b>ALLEGATI</b>	Deliberazione redatta per atto pubblico contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI; situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI; relazione degli amministratori , allegata seguendo le indicazioni

	previste nelle NOTE GENERALI; relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI; relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI; dichiarazione contenuta nella deliberazione ovvero nel modello Note in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

### **19.8 Fusione, scissione – Iscrizione della decisione degli amministratori (Art. 2505, 2505bis, 2506ter C.C.)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B – 11 o 12. <b>Codice atto A16</b> (per la fusione) <b>codice atto A17</b> (per la scissione).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone),
<b>ALLEGATI</b>	Deliberazione dell'organo amministrativo redatta per atto pubblico contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI ; situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI; relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI; dichiarazione contenuta nella deliberazione ovvero nel modello Note in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

#### **N.B. ai paragrafi 19.7 e 19.8**

**Fusione "semplificata":** nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti. Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis.

**Scissione "semplificata":** nel caso di consenso unanime dei soci e dei possessori di altri strumenti finanziari, oltre a quanto sopra indicato per la fusione, può essere omessa anche la situazione patrimoniale di cui all'art. 2501 quater.

**Modifiche statutarie società incorporante o scissa:** se contestualmente alla fusione vengono

deliberate modifiche statutarie con efficacia immediata, nel relativo modulo S2 compilare i riquadri corrispondenti. Se non vi è corrispondenza con alcun riquadro riportare nel riquadro 20 il numero ed una breve descrizione dell'articolo modificato. Nel campo "la modifica ha effetto dal" inserire la data della decisione. - Se le modifiche statutarie hanno effetto differito nel riquadro 20 occorre indicare il numero e una breve descrizione degli articoli statuari soggetti a modifica e la data di efficacia della modifica (es. con effetto dall'esecuzione della fusione).

### **19.9 Fusione – Scissione – Iscrizione dell'atto (Art. 2504, 2504bis, 2506ter, 2506quater C.C.)**

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 11 o 12. <b>Codice atto A16</b> (per la fusione) <b>codice atto A17</b> (per la scissione). Modello S3, riquadri B - 6A nel caso in cui la fusione / scissione comporti la cancellazione della società. <b>Codice atto A16</b> (per la fusione) <b>codice atto A17</b> (per la scissione).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o da un amministratore
<b>ALLEGATI</b>	Atto di fusione / scissione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI <b>documentazione attestante il pagamento dei creditori (anche con polizza assicurativa/fideiussoria) o il consenso dei creditori, ovvero asseverazione della società di revisione, nel caso l'atto sia depositato prima del decorso dei sessanta giorni (o 30 giorni se alla fusione non partecipano società con capitale rappresentato da azioni) dalla data di iscrizione della decisione</b> , allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)

#### **N.B. al par. 19. 9**

**Fusione che determina l'iscrizione di una nuova società:** nel caso in cui alla fusione / scissione consegua l'iscrizione di una nuova società e/o di nuove unità locali, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (modello S1 e UL, rispettivamente).

**Efficacia differita dell'atto di fusione/scissione:** nella fusione mediante incorporazione, o nella scissione che non comporti la costituzione di nuove società, può essere stabilita una data successiva di effetto dell'operazione rispetto a quella stabilita in via generale dal codice (ultima delle iscrizioni prescritte dagli artt. 2504 o 2506 quater). In tal caso se la data è determinata, nel campo effetto modifica inserire la data posticipata e non quella dell'atto, quindi aggiungere nelle Note del modello la precisazione in merito all'effetto posticipato.

Se la data non è determinata ( e dunque l'effetto è dall'ultima delle iscrizioni previste) o se la data posticipata è già trascorsa, indicare come data effetto quella dell'atto e specificare nelle Note del modello il momento in cui diviene efficace la fusione/scissione (non vanno indicate date di effetti contabili o fiscali).

**Contestuali modifiche statutarie:** se la delibera di scissione/fusione portava modifiche statutarie aventi efficacia contestualmente all'esecuzione della scissione, compilare anche i relativi riquadri del Modulo S2. Se la modifica deliberata non trova corrispondenza in alcun riquadro del

modulo riportare nel riquadro 20 il numero ed una breve descrizione dell'articolo statutario modificato.

**Fusione/scissione che comporta il trasferimento all'incorporante di quote di srl** possedute dalla società incorporata/scissa: il deposito del modulo S6 costituisce adempimento separato dall'iscrizione della fusione/scissione e deve essere presentato per l'iscrizione presso il R.I., dove risulta iscritta la società le cui quote sono oggetto del trasferimento, allegando copia dell'atto di fusione/scissione nel quale devono risultare le partecipazioni interessate dall'operazione.

**19.10 Contratto di rete  
(Art. 3, comma 4-ter e 4-quater D.L. 10/2/2009 n. 5, conv. L. 9/4/2009 n. 33)**

<b>TERMINE</b>	Nessun termine
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riquadri B - 20 (codice tipo 025); <b>Codice atto: A27</b> <b>Nel riqu. 20 vanno riportate le seguenti informazioni: oggetto del contratto, dati identificativi dei contraenti e durata del contratto</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio.
<b>ALLEGATI</b>	Contratto di rete in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 se la società è una società di capitali Euro 59,00, se la società è una società di persone

**N.B. Tutte le società contraenti sono tenute al deposito per l'iscrizione del contratto presso l'ufficio registro imprese competente. L'efficacia del contratto decorre da quando è stata eseguita l'ultima delle iscrizioni prescritte.**

## SEDI SECONDARIE

### 20. ISTITUZIONE, MODIFICA, CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

**N.B.** Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 581/95, è possibile presentare la domanda di iscrizione/modifica cancellazione, di sede secondaria alternativamente presso l'ufficio del Registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

Nelle società di capitali i poteri di rappresentanza della sede secondaria potranno essere oggetto di delega all'interno del CdA.

Nelle società di persone l'attribuzione della rappresentanza della sede secondaria ad uno dei soci è sempre oggetto di modifica dell'atto costitutivo.

Se i poteri di rappresentanza sono conferiti a soggetto estraneo all'organo amministrativo o ai soci, si avrà la figura dell'istitutore: l'eventuale limitazione dei poteri di rappresentanza dell'istitutore dovrà risultare da una procura sottoscritta dal legale rappresentante della società.

La procura deve essere depositata al R.I. in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata (art. 2206): in mancanza di una procura depositata i poteri dell'istitutore saranno quelli previsti dall'art.2204 cod.civ..

Se alla sede secondaria non viene preposto un soggetto in particolare, la rappresentanza s'intenderà attribuita al legale rappresentante della società.

La delega di poteri, l'attribuzione della rappresentanza al socio e la procura potranno essere contenuti nell'atto notarile istitutivo della sede secondaria.

#### 20.1 Istituzione di sede secondaria (Art. 2299, 2328, 2330, 2463 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>UL</u> riquadri A - B. <b>Codice atto A03</b> <u>Intercalare P</u> di nomina per ciascun preposto alla sede secondaria (se l'atto notarile contiene anche la delega poteri o la procura).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto notarile istitutivo della sede secondaria allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	20 % del diritto minimo previsto per la sede legale.

#### 20.2 Modifica di sede secondaria (Art. 2299, 2328, 2330, 2436, 2463 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>UL</u> - <b>codice atto A03</b>

	Eventuale <u>intercalare P</u> di nomina/modifica/cessazione per i preposti alla sede secondaria interessati (se l'atto contiene tali modifiche).
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto notarile modificativo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone

### 20.3 Cancellazione di sede secondaria (Art. 2299, 2328, 2330, 2436, 2463 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>UL</u> - <b>codice atto A03</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto notarile di cancellazione della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI .
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone

**N.B.** Le variazioni riguardanti esclusivamente l'attività svolta nella sede secondaria debbono essere comunicate utilizzando il modello UL secondo le indicazioni riportate nella parte 23 (REA).

### 20.4 Iscrizione, modifica, cessazione rappresentante sede secondaria

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello UL – codice atto A99 Intercalare P di nomina/modifica/cessazione per i preposti alla sede secondaria interessati dalla variazione
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, commercialista incaricato, procuratore speciale) .
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Verbale CdA di delega/modifica poteri <i>In alternativa:</i> Conferimento, modifica e revoca della procura institoria redatta con atto notarile allegati secondo le indicazioni delle NOTE GENERALI

---

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 società di capitali Euro 59,00 società di persone

## TRASFERIMENTI DI AZIENDA

### 21. ATTI DI TRASFERIMENTO D'AZIENDA

**N.B.** Il deposito di atto di trasferimento d'azienda deve essere effettuato esclusivamente presso il Registro delle imprese dove è iscritto il cedente. Se il cedente non è iscritto, presso il Registro delle imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso in cui né il cedente né il cessionario risultino iscritti al Registro delle imprese, l'atto deve essere depositato presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione il cedente ha la residenza.

#### 21.1 Iscrizione di atto di trasferimento di azienda (Art. 2556 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello TA – <b>Codice atto A20</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto notarile di trasferimento allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone Euro 17,50 per le imprese individuali e nel caso in cui cedente e cessionario non sono iscritti al Registro delle imprese.

#### 21.2 Iscrizione di atto notarile di scioglimento anticipato del contratto di affitto di azienda

<b>TERMINE</b>	non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello TA – <b>Codice atto A20</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio.
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto notarile di risoluzione del contratto di affitto di azienda, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto

	informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone Euro 17,50 per le imprese individuali

### 21.3 Iscrizione risoluzione di diritto del contratto di affitto di azienda

<b>TERMINE</b>	non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello TA - <b>Codice atto A20</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da entrambi i contraenti
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 30,00 con modalità telematica; euro 50,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone Euro 17,50 per le imprese individuali

N.B. Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata). Il modulo TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto d'affitto.

Nel caso di risoluzione di diritto, per eventuali modalità alternative alla firma digitale di entrambi i contraenti consultare l'Ufficio registro imprese.

## **SOCIETA' ESTERA**

### **22. SEDE SECONDARIA CON RAPPRESENTANZA STABILE E UNITA' LOCALE DI SOCIETA' ESTERA.**

#### **22.1 Premessa**

Per l'iscrizione di sedi secondarie ed unità locali di società costituite all'estero è necessario il deposito presso il Registro delle imprese di atti o certificati redatti o rilasciati all'estero. Gli atti esteri possono consistere in:

1. atti pubblici redatti da un notaio estero;
2. scritture private autenticate da un notaio estero;
3. atti emessi da pubbliche autorità straniere.

Gli atti notarili ed i certificati esteri debbono essere sottoposti alle procedure di legalizzazione affinché acquistino validità giuridica nell'ordinamento italiano. Gli atti notarili di cui ai punti 1) e 2) debbono anche essere depositati presso l'archivio notarile oppure presso un notaio italiano (legge 89/1913, art. 106 numero 4).

#### **Legalizzazione degli atti esteri**

E' di competenza delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Consiste nell'attestazione della legale qualità del soggetto (notaio o altro pubblico ufficiale straniero) che ha firmato il documento (atto notarile, certificato etc.) formato all'estero.

**Invece della legalizzazione** può essere usata l' "apostille" tra gli stati aderenti alla Convenzione dell'Aja. L'apostille va apposta sull'originale dell'atto da legalizzare ed è firmata da determinate autorità pubbliche, diverse da Paese a Paese (ad es. in Italia: dal prefetto per i certificati delle PP.AA e dal procuratore della repubblica presso il tribunale per gli atti notarili).

E' prevista la legalizzazione o l'apostille per gli atti di cui ai punti 1), 2), 3).

#### **Eccezioni alla legalizzazione/apostille**

La **legalizzazione o l'apostille non sono necessarie** per gli atti provenienti da Germania, Francia e Danimarca. Inoltre non sono necessarie per i **certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni dell'Unione Europea relativi a società aventi sede legale nella UE**, se il legale rappresentante ne dichiara la conformità ai sensi dell'art. 19 T.U. 445/00. I certificati relativi a società aventi sede legale nella UE possono anche essere sostituiti da dichiarazioni rese dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 445/00.

Infine i **cittadini extra UE regolarmente soggiornanti in Italia**, possono presentare certificati non legalizzati, purchè con traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri (art. 3 T.U. 445/00).

#### **Traduzione di atti esteri**

Agli atti e documenti formati all'estero da autorità estere redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero ovvero da un traduttore giurato presso un tribunale italiano..Deve essere tradotta anche l'apostille.

**RIASSUMENDO: gli atti formati all'estero da notai esteri ed i certificati rilasciati all'estero da autorità estere debbono essere depositati al R.I.:**  
**in copia conforme all'originale (file firmato digitalmente dal notaio ai sensi dell'art. 22 comma 1 e 2 D.Lgs. 82/05);**  
**l'originale deve riportare la legalizzazione o l' apostille (salvo, per i certificati, le eccezioni descritte sopra);**  
**con allegati:**  
 - copia conforme all'originale della traduzione giurata in italiano fatta dall'ambasciata o consolato italiani o da un traduttore presso un tribunale italiano (file firmato digitalmente dal notaio ai sensi dell'art. 22 commi 1 e 2 D.Lgs. 82/05);  
 - (solo per gli atti notarili) una copia del verbale attestante il deposito presso un notaio italiano o presso l'archivio notarile (file firmato digitalmente dal notaio).

## 22.2 Iscrizione di sede secondaria di società estera (Art. 2508 C.C, Artt. 101 ter e quater disp. att. c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 gg. dal deposito presso il notaio o l'archivio notarile, e comunque non più di 45 giorni dalla data dell'atto (art. unico L. 73/80 come modif. dall'art. 6 D.Lgs 516/92)
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S1</u> - <b>codice atto A03</b> - Modello <u>UL</u> (aggiuntivo) <u>Intercalare P</u> di nomina per ciascuna persona con stabile rappresentanza sul territorio italiano.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	1. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'Atto costitutivo e statuto della società legalizzati o con apostille + traduzione giurata; 2. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio del Certificato legalizzato o con apostille attestante gli estremi della pubblicità attuata nello Stato della sede principale + traduzione giurata 3. verbale di deposito presso il notaio italiano o l'archivio notarile <b>Se dall'atto cost./statuto o dal certificato non risultano l'istituzione della sede secondaria, i dati anagrafici ed i poteri del rappresentante stabile in Italia, allegare anche:</b> 4. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'atto istitutivo della sede secondaria in Italia e/o atto di nomina (entrambi in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata) legalizzati o con apostille, con dati anagrafici e poteri del rappresentante stabile in Italia + traduzione giurata
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 132,00

### 22.3 Modifica di società estera con sede secondaria in Italia (Art. 2508 C.C, Artt. 101 ter e quater disp. att. c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 gg. dal deposito presso il notaio o l'archivio notarile, e comunque non più di 45 giorni dalla data dell'atto (art. unico L. 73/80 come modif. dall'art. 6 D.Lgs 516/92)
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2 codice atto A03.</u>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'atto modificativo dell'atto costitutivo/statuto legalizzato o con apostille+ traduzione giurata</li> <li>2. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio del Certificato legalizzato o con apostille attestante gli estremi della pubblicità attuata nello Stato della sede principale + traduzione giurata</li> <li>3. verbale di deposito effettuato presso il notaio italiano o l'archivio notarile</li> </ol>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 22.4 Modifica della sede secondaria in Italia di società estera (Art. 2508 C.C, Artt. 101 ter e quater disp. att. c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 gg. dal deposito presso il notaio o l'archivio notarile, e comunque non più di 45 giorni dalla data dell'atto (art. unico L.73/80 come modif. dall'art. 6 D.Lgs 516/92)
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello UL codice atto A03.</u> <i>Aggiungere riquadri per indirizzo, attività etc.</i> Intercalare P di nomina per ciascuna persona nominata. Intercalare P di cessazione per ogni persona cessata.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'Atto di modifica dei dati della sede secondaria (atto pubblico o scrittura privata autenticata) legalizzato o con apostille + traduzione giurata;</li> <li>2. Verbale di deposito effettuato presso il notaio italiano o l'archivio notarile</li> </ol> <p><i>In alternativa:</i> Copia conforme all'originale effettuata dal notaio del certificato della competente autorità estera legalizzato o con apostille da cui risultino le modifiche alla sede secondaria + traduzione giurata ((nel caso di</p>

	<i>certificato rilasciato da una P.A. della CE invece della conformità all'originale fatta dal notaio il legale rappresentate cittadino comunitario può autocertificare la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000).</i>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 22.5 Cancellazione di sede secondaria di società estera (Art. 2508 C.C, Artt. 101 ter e quater disp. att. c.c.)

<b>TERMINE</b>	30 gg. dal deposito presso il notaio o l'archivio notarile, e comunque non più di 45 giorni dalla data dell'atto (art. unico L. 73/80 come modif. dall'art. 6 D.Lgs 516/92)
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello UL codice atto A03.</u>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio o dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	1. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'atto di cancellazione della sede secondaria legalizzato o con apostille + traduzione giurata 2. verbale di deposito presso un notaio italiano o l'archivio notarile, <i>In alternativa:</i> Copia conforme all'originale effettuata dal notaio del certificato della competente autorità estera legalizzato o con apostille da cui risulti la chiusura della sede secondaria + traduzione giurata (nel caso di <i>certificato rilasciato da una P.A. della CE invece della conformità all'originale fatta dal notaio il legale rappresentate cittadino comunitario può autocertificare la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000).</i>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00

### 22.6 Iscrizione di unità locale di società estera (D.P.R. 581/95 art. 9 comma 2 lett. b)

**N.B.** Le società con sede principale all'estero che aprono un'unità locale in Italia sono tenute all'iscrizione nel Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA).

<b>TERMINE</b>	30 giorni data apertura
<b>MODULISTICA</b>	Modello R Modello UL (aggiuntivo) Eventuale intercalare P di nomina per il rappresentante in Italia
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio, dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	1. Copia conforme all'originale effettuata dal notaio del certificato della competente autorità estera da cui risultino i dati essenziali della

	società (denominazione, sede, capitale, oggetto sociale) legalizzato o con apostille + traduzione giurata ( <i>nel caso di certificato rilasciato da una P.A. della CE invece della conformità all'originale fatta dal notaio il legale rappresentate cittadino comunitario può autocertificare la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000</i> ). Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'eventuale procura (atto pubblico o scrittura privata autenticata) con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, legalizzata o con apostille , insieme al verbale di deposito presso il notaio + traduzione giurata
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	Euro 132,00

### 22.7 Modifica di unità locale di società estera (D.P.R. 581/95 art. 9 comma 2 lett. b)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data modifica
<b>MODULISTICA</b>	Modello UL
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

### 22.8 Modifica del procuratore delegato per la rappresentanza in Italia di società estera (D.P.R. 581/95 art. 9 comma 2 lett. b)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data modifica
<b>MODULISTICA</b>	Modello UL Intercalare P di nomina per ciascuna persona nominata. Intercalare P di cessazione per ogni persona cessata.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal notaio, dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	Copia conforme all'originale effettuata dal notaio dell'eventuale procura (atto pubblico o scrittura privata autenticata) con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, legalizzata o con apostille , insieme al verbale di deposito presso il notaio + traduzione giurata.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

### 22.9 Chiusura di unità locale di società estera (D.P.R. 581/95 art. 9 comma 2 lett. b)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data chiusura
<b>MODULISTICA</b>	Modello UL
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

### 22.10 Chiusura di unità locale di società estera e cancellazione dal REA (D.P.R. 581/95 art. 9 comma 2 lett. B)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data chiusura
<b>MODULISTICA</b>	Modello R Modello UL (aggiuntivo)
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 18,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

## PROCURE

### 23. ISCRIZIONE, MODIFICA, REVOCA DI PROCURE

#### 23.1 Iscrizione della procura (Artt. 2196, 2206 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data nomina per le sole imprese individuali	
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadro B. <b>Codice atto A12</b> per le società Modello <u>I2</u> per le imprese individuali Intercalare <u>P</u> di nomina per ogni procuratore nominato indicando per esteso i poteri conferiti nel riq. 5.	
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio	
<b>ALLEGATI</b>	Copia della procura per atto pubblico o con sottoscrizione autenticata del preponente allegata secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI Copia della documentazione comprovante l'effettiva conoscenza dell'avvenuta nomina da parte del procuratore	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società commerciali	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro 120,00 su supporto informatico;
	Imprese individuali e società semplici	Euro 18,00 con modalità telematica o su supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone Euro 17,50 per le imprese individuali	

**N.B. E' possibile la comunicazione della nomina del procuratore senza il deposito della procura. In questo caso la rappresentanza si intenderà generale.**

#### 23.2 Modifica della procura (Artt. 2196, 2206, 2207 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data modifica per le sole imprese individuali	
<b>MODULISTICA</b>	Modello <u>S2</u> riquadro B. <b>Codice atto A12</b> per le società, Modello <u>I2</u> per le imprese individuali, Intercalare <u>P</u> di modifica, riq. 5 per ogni procuratore interessato dalla variazione riportando per esteso i poteri modificati.	
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio	
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto di modifica della procura con sottoscrizione autenticata del preponente allegata secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI	

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società commerciali	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro 120,00 su supporto informatico;
	Imprese individuali e società semplici	Euro 18,00 con modalità telematica o supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone; Euro 17,50 per le imprese individuali;	

### 23.3 Revoca della procura (Artt. 2196, 2206, 2207 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data cessazione per le sole imprese individuali.	
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> riquadro B. <b>Codice atto A12</b> per le società, <u>Modello I2</u> per le imprese individuali, <u>Intercalare P</u> di cessazione, per ogni procuratore cessato	
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal preponente	
<b>ALLEGATI</b>	Copia dell'atto di revoca della procura con sottoscrizione autenticata del preponente allegata secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI Nel caso la distinta sia firmata dal preponente è sufficiente la compilazione della stessa senza allegare alcun atto.	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società commerciali	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro 120,00 su supporto informatico;
	Imprese individuali e società semplici	Euro 18,00 con modalità telematica o supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone; Euro 17,50 per le imprese individuali.	

### 23.4 Estinzione della procura per cause diverse dalla revoca (Art. 2196 C.C.)

**N.B.** La procura può estinguersi anche per cause diverse dalla revoca (es. morte, scadenza del termine, attribuzione al procuratore della carica di amministratore etc.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni data evento per le sole imprese individuali	
<b>MODULISTICA</b>	<u>Modello S2</u> , riquadro B. <b>Cod. atto A12</b> per le società <u>Modello I2</u> per le imprese individuali <u>Intercalare P</u> di cessazione, per ogni procuratore cessato	
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal preponente.	
<b>ALLEGATI</b>	In caso di decesso del procuratore, copia scansionata del certificato di morte	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro

	Imprese individuali e società semplici	Euro 18,00 con modalità telematica o supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone; Euro 17,50 per le imprese individuali.	

## PROCEDURE CONCORSUALI

### 24. NUOVI ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA RIFORMA FALLIMENTARE

#### 24.1 Comunicazione dati per l'insinuazione al passivo (Art. 29 L. 122/2010)

<b>TERMINE</b>	15 giorni dalla data di accettazione della carica da parte del curatore
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riq. B - 20 (codice tipo 008) per le società - <b>codice atto A15</b> Modello I2 riquadro 31 per le imprese individuali Nei riquadri va riportata la seguente dicitura: AI SENSI DELL'ART. 29, COMMA 6, DEL D.L. 78/2010 CONVERTITO DALLA L. 122/2010, IL SOTTOSCRITTO CURATORE ..... CON UFFICIO IN ..... VIA ..... NR. ...., COMUNICA CHE IL GIORNO ...../...../....., ORE ..... NELLA SEDE DEL TRIBUNALE DI .....E INNANZI AL GIUDICE DELEGATO, DOTT. ...., SI TERRA' L'UDIENZA PER L'ESAME DELLO STATO PASSIVO DEL FALLIMENTO ..... (denominazione impresa). I CREDITORI E TUTTI COLORO CHE VANTANO DIRITTI SUI BENI DEL FALLITO POSSONO PARTECIPARE AL CONCORSO DEPOSITANDO NELLA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE DOMANDA AI SENSI DELL'ART. 93 DELLA LEGGE FALLIMENTARE ENTRO IL ..... IL SOTTOSCRITTO CURATORE DICHIARA DI AVER ACCETTATO LA CARICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 RD 267/1942 IN DATA ...../...../.....
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore
<b>ALLEGATI</b>	Modulistica per la comunicazione all'Agenzia delle Entrate
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 10,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente

#### 24.2 Deposito del rapporto riepilogativo del curatore (Art. 33 L.F.)

<b>TERMINE</b>	15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riq. B - 20 (codice tipo 008) per le società (nel riquadro 20 va inserita la seguente dicitura "Deposito rapporto riepilogativo del curatore") <b>codice atto A15</b> ;

	I2 riquadro 18 note recante la seguente dicitura "Deposito rapporto riepilogativo del curatore" per le imprese individuali
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore riportando nel riquadro note la seguente dicitura: "Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che il termine per il deposito delle osservazioni del comitato dei creditori nella cancelleria del Tribunale è scaduto il ....."
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore con il conto della gestione firmato digitalmente dal curatore e eventuali osservazioni del Comitato dei creditori
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 10,00 con modalità telematica; Euro 20,00 su supporto informatico.
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Esente.

#### 24.3 Deposito della proposta di concordato (solo per le società di capitali) (Artt. 152 - 161 L.F., art. 2436 C.C.)

<b>TERMINE</b>	30 giorni dalla data dell'atto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riqu. B - 20 (codice tipo 014) <b>codice atto A15 per la proposta di concordato fallimentare – codice atto A99 per la proposta di concordato preventivo;</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio
<b>ALLEGATI</b>	Verbale della decisione o deliberazione degli amministratori redatto per atto pubblico (salva diversa disposizione dell'atto costitutivo o dello statuto), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

#### 24.4 Deposito accordo di ristrutturazione dei debiti (Art. 182 bis L.F.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riqu. B - 20 (cod.tipo 007) per le società (nel riquadro 20 va inserita la seguente dicitura "Deposito accordo di ristrutturazione dei debiti") <b>codice atto A99;</b> I2 riquadro 18 note recante la seguente dicitura "Deposito accordo di ristrutturazione dei debiti" per le imprese individuali
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto

	legittimato (amministratore, titolare impresa individuale, commercialista incaricato, procuratore speciale) .	
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".	
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata dell'accordo di ristrutturazione e della relazione dell'esperto con le firme autografe dei firmatari	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società commerciali	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro 120,00 su supporto informatico;
	Imprese individuali	Euro 18,00 con modalità telematica o supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone; Euro 17,50 per le imprese individuali.	

#### 24.5 Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti

(Art. 182 bis comma 3 L.F.)

<b>TERMINE</b>	Non previsto	
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riq. B - 20 (cod.tipo 007) per le società (nel riquadro 20 va inserita la seguente dicitura "Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti") <b>codice atto A99</b> ; I2 riquadro 18 note recante la seguente dicitura "Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti" per le imprese individuali	
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, titolare impresa individuale, commercialista incaricato, procuratore speciale) .	
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".	
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società commerciali	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro 120,00 su supporto informatico;
	Imprese individuali	Euro 18,00 con modalità telematica o supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali	

	Euro 59,00 per le società di persone; Euro 17,50 per le imprese individuali.
--	---

**24.6 Deposito decreto che non dispone l' omologazione dell' accordo di ristrutturazione dei debiti  
(Art. 182 bis L.F.)**

<b>TERMINE</b>	Non previsto	
<b>MODULISTICA</b>	Modello S2 riq. B – 20 (cod.tipo 007) per le società (nel riquadro 20 va inserita la seguente dicitura "Deposito decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti") <b>codice atto A99;</b> I2 riquadro 18 note recante la seguente dicitura "Deposito decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti" per le imprese individuali	
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato (amministratore, titolare impresa individuale, commercialista incaricato, procuratore speciale) .	
<b>CAMPO NOTE</b>	Inserire la seguente frase "Colui che sottoscrive con firma digitale la presente pratica, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, <b>sono copie informatiche per immagine degli originali cartacei conservati presso la società.</b> ".	
<b>ALLEGATI</b>	Copia scansionata firmata digitalmente del decreto che non dispone l'omologazione	
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Società commerciali	Euro 90,00 con modalità telematica; Euro 120,00 su supporto informatico;
	Imprese individuali	Euro 18,00 con modalità telematica o supporto informatico;
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00 per le società di capitali Euro 59,00 per le società di persone; Euro 17,50 per le imprese individuali.	

**24.7 Richiesta di cancellazione a seguito di liquidazione coatta amministrativa  
(Art. 213 R.D. 16.03.1942 n. 267 )**

**N.B. Quando la procedura di liquidazione coatta si chiude per totale mancanza di attivo, il commissario liquidatore deve chiedere la cancellazione della società cooperativa dal Registro Imprese in esenzione dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria dichiarando tale condizione nelle note della distinta fedra.**

<b>TERMINE</b>	Decorsi 20 dall'inserzione nella Gazzetta Ufficiale della notizia di
----------------	--

	avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione
<b>MODULISTICA</b>	Modello S3 riqu. B - 6A <b>codice atto A14</b>
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal commissario liquidatore.
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione del commissario liquidatore da inserire nel quadro note della distinta: "Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità in atti e l'uso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 T.U. 445/00, che nei 20 giorni dalla pubblicazione dell'inserzione nella G.U. n. ... del..... della notizia di avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione presso la Cancelleria del Tribunale di .....non sono state proposte contestazioni dagli interessati.
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Euro 90,00 con modalità telematica; euro 120,00 se su supporto informatico digitale
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Euro 65,00



(In alternativa all'autentica è possibile inviare scansione dei documenti d'identità validi dei firmatari).

**Il presente modello All. A) va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale del notaio, alla modulistica elettronica.**

**Se il notaio non ha autenticato sul cartaceo le firme, deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.**

(Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c.)



**Il presente modello All. B) va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale di colui che presenta la pratica, alla modulistica elettronica.**

**Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.**

(Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c.)

### ALLEGATO C)

*(questo modello deve essere utilizzato dal procuratore speciale nominato ai sensi dell'art. 38 comma 3-bis DPR 445/2000)*

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DELL'ART. 38 DEL DPR 445/2000, per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M.06/05/2009)**
- B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE RELATIVAMENTE ALLA PRATICA DI:**
- ISCRIZIONE
  - MODIFICA CON DATA EVENTO: \_\_/\_\_/\_\_
  - CANCELLAZIONE CON DATA EVENTO: \_\_/\_\_/\_\_

Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

<p><b>A) Procura</b></p> <p>di conferire al Sig. _____</p> <p>a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese, con effetto – sussistendo i presupposti di legge – ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dal decreto in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA;</p> <p>b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.</p>
<p><b>B) Domiciliazione</b></p> <p>di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.</p> <p><i>Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella</i> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>D) Cariche sociali</b> <i>(da compilare solo nel caso di richiesta di iscrizione della nomina a cariche sociali. Nel caso di nomina di sindaci, oltre alle firme autografe di questi ultimi, va apposta anche la firma autografa di un amministratore)</i></p> <p>Di chiedere l'iscrizione della nomina alle cariche sociali sotto specificate nella società:</p> <p>_____</p> <p>dichiarando a tal fine che nei loro confronti non esistono cause di ineleggibilità e di decadenza.</p>



## ALLEGATO D)

### Procedura da seguire per il pagamento immediato delle sanzioni amministrative in misura ridotta con risparmio delle spese di notificazione del verbale

L'utente che, dovendo presentare un'istanza oltre il termine di legge, desidera pagare immediatamente l'importo della sanzione in **misura ridotta**, usufruendo anche della **riduzione delle spese di contestazione/notificazione**, deve manifestare la propria volontà inserendo nelle NOTE della distinta Fedra la seguente dichiarazione:

"Chiedo di pagare immediatamente l'oblazione dovuta per il ritardo nella presentazione della presente istanza".

Nel caso di **sanzioni REA** (inizio, modifica, cessazione attività o unità locali, iscrizione, modifica, cessazione di responsabili tecnici, dati degli enti iscritti solo al REA) l'utente, ha poi la possibilità, dopo l'evasione della pratica, **leggendo la ricevuta di protocollo su Telemaco nella lista "Pratiche evase"** di verificare se la propria richiesta è giunta a buon fine, controllando:

- che **nelle note** della ricevuta sia indicato il numero di verbale;
- che, nell'apposita voce "Spese istruttoria sanzioni" della ricevuta, sia inserito l'importo di € 5,00 per spese di procedura;
- che l'ufficio abbia trattenuto anche l'importo per il versamento della sanzione in misura ridotta visualizzata nell'apposita voce "Oblazione" della ricevuta.

Nel caso di sanzioni **Registro Imprese** (tutte quelle non REA), l'utente ha poi la possibilità, dopo l'evasione della pratica, **leggendo la ricevuta di protocollo su Telemaco nella lista "Pratiche evase"** di verificare se la propria richiesta è giunta a buon fine, controllando:

- che **nelle note** della ricevuta sia indicato il numero di verbale;
- che, nell'apposita voce "Spese istruttoria sanzioni" della ricevuta, sia inserito l'importo di € 5,00 per spese di procedura.

**L'utente inoltre riceverà una mail** nella quale, accanto al numero di verbale, è **indicato l'importo dovuto e sono specificate le modalità di pagamento tramite modello F23**.

Tali modalità di pagamento sono le seguenti: il **modello F23** dovrà essere correttamente compilato

nei seguenti campi:

- "DATI ANAGRAFICI"
- "DATI DEL VERSAMENTO",
- quadro 6: codice "AMC"
- quadro 9: causale "PA"
- quadro 10: "anno e numero del verbale" indicato in ricevuta (es. 2009/30)
- quadro 11: codice tributo "741T"
- quadro 12: descrizione "violazione Registro delle imprese"
- quadro 13: importo "indicare l'importo segnato in ricevuta"

**La copia della ricevuta del pagamento tramite F23 deve pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni (da computare a partire dalla data della mail inviata dall'Ufficio) all'ufficio Registro imprese in una delle seguenti modalità alternative:**

- con consegna agli sportelli;
- con spedizione postale indirizzata a Camera di Commercio di Macerata – ufficio sanzioni amministrative – Via Tommaso Lauri 7 Macerata;

- con invio fax al numero 0733251622, all'attenzione dell'ufficio "Registro Imprese- Sanzioni amministrative";
- con invio della copia scannerizzata all'indirizzo di posta elettronica [telemaco@mc.camcom.it](mailto:telemaco@mc.camcom.it).

**Se la ricevuta non perviene entro dieci giorni l'ufficio è costretto a ritenere che la contestazione immediata non abbia avuto un esito positivo e, pertanto, nel rispetto della legge 689/81 dovrà NOTIFICARE il verbale alla residenza degli interessati, addebitando l'intero importo delle spese di procedimento e notifica (pari ad euro 24 per le imprese individuali ed euro 33 per i soggetti obbligati nel caso di società, cooperative e consorzi).**